

Låneregler Biblioteket Sophiahemmet Högskola

Studering och personal vid Sophiahemmet Högskola samt personal vid Sophiahemmets Sjukhus har rätt att låna material från Sophiahemmet Högskolas bibliotek.

Utomstående kan läsa litteratur på plats i biblioteket eller begära som fjärrlån via ett annat bibliotek. Kurslitteratur på Sophiahemmet Högskola lånas inte ut via fjärrlån.

Personuppgifter/GDPR

För att kunna ge dig tillgång till bibliotekets resurser behöver vi hantera dina personuppgifter, som namn, adress, personnummer, telefonnummer och mejladress. Uppgifterna kommer inte att användas i något annat sammanhang än för att administrera dina lån och för att vi ska kunna kontakta dig. Personuppgifter lämnas aldrig vidare till tredje part. Du har rätt att få veta vilka uppgifter vi har sparade om dig och hur de hanteras. Du har också rätt att avsluta ditt låntagarkonto så länge villkoren i låneavtalet är uppfyllda, det vill säga att alla lån är återlämnade och eventuella skulder är betalda. Vänligen vänd dig till biblioteket för mer information.

Lånetid

Kurslitteratur 7 dagar. Lånetiden förnyas därefter automatiskt upp till 15 gånger om ingen annan reserverat boken.

Övrig litteratur 28 dagar. Lånetiden förnyas därefter automatiskt upp till 15 gånger om ingen annan reserverat boken.

Daglån återlämnas inom 24 timmar från lånetillfället. Inga automatiska omlån.

Pedagogiskt material 7 dagar. Inga automatiska omlån.

Övriga lån återlämnas senast kl. 8 följande vardag efter återlämningsdatum.

För att se det aktuella återlämningsdatumet loggar du in på ditt konto i bibliotekskatalogen: <https://biblioteket.shh.se/>

Om någon reserverar boken eller när maximalt antal automatiska omlån är uppnått görs inga fler omlån. Du får då ett mail om detta. Du måste lämna tillbaka boken och kan inte själv göra fler omlån.

Förseningsavgift på kurslitteratur och pedagogiskt material är 20 kr/bok och dag och på daglån 40 kr/bok och dag. Även helgdagar räknas som försenade dagar.

Återlämna böcker

Du lämnar tillbaka böcker i bibliotekets låneautomat. När biblioteket är stängt kan du lämna böcker i bibliotekets återlämningsfack. Om hus R är låst kan du lämna i brevlådan till höger om ingång R.

Det går också bra att skicka tillbaka böckerna med post. Poststämpeln gäller som återlämningsdatum.

Reservera böcker

Om alla exemplar av en bok är utlånade kan du göra en reservation. Sök upp boken i bibliotekskatalogen och klicka på knappen "Reservera".

Du får ett e-postmeddelande när boken finns att hämta. Du får också ett sms om du har angett ditt mobilnummer på ditt bibliotekskonto som du loggar in på här:

<https://biblioteket.shh.se/>

Det går inte att reservera en bok som finns inne. Det går inte heller att reservera en bok som redan är utlånad till dig. Du måste först lämna tillbaka innan du kan reservera.

Försvunna/skadade böcker

Bok som skadats eller försvunnit ska ersättas med likvärdigt exemplar eller med inköpspris (lägst 300 kr + 100 kr i administrationsavgift). Kontakta bibliotekspersonalen om en bok försvunnit eller skadats.

Fjärrlån

Biblioteket kan låna in böcker och köpa artiklar som vi inte själva äger från andra bibliotek. Kostnad för beställning av artiklar är 50 kr/artikel. Skickas artikeln per post tillkommer en portokostnad på 10 kr/artikel. Beställning görs via beställningsformulär direkt från referens i databaserna. Kurslitteratur och skönlitteratur lånas inte in via fjärrlån.

Observera:

E-post skickas till den e-postadress som finns registrerad på ditt bibliotekskonto.

Kontrollera din e-postadress genom att logga in: <https://biblioteket.shh.se/>

Mail hamnar ibland i skräpposten. Se till att du tillåter e-post från biblioteket@shh.se