

Besöks- och kontaktuppgifter:

Sophiahemmet Högskola  
Biblioteket

Besöksadress: Valhallavägen 91, ingång R, våning 2

Postadress: Box 5605  
114 86 Stockholm

E-post: [biblioteket@shh.se](mailto:biblioteket@shh.se)

Telefon: 08-406 2885

Hemsida: [www.shh.se](http://www.shh.se) (klicka på Bibliotek)



# Lånerregler

## Allmänt

Biblioteket är öppet för allmänheten, men direktutlånar endast material till studenter och personal vid Sophiahemmet Högskola samt till personal vid Sophiahemmets Sjukhus. Till utomstående lånar Sophiahemmet Högskolas bibliotek endast ut litteratur som fjärrlån via annat bibliotek. Litteratur som är kurslitteratur på Sophiahemmet Högskola lånas inte ut via fjärrlån.

## Personuppgifter/GDPR

När du skaffar ett lånekort hos oss samtycker du till att dina personuppgifter hamnar i ett personregister. Uppgifterna kommer inte att användas i något annat sammanhang än för att administrera dina lån och för att vi ska kunna kontakta dig. Personuppgifter lämnas aldrig vidare till tredje part. Du har rätt att få veta vilka uppgifter vi har sparade om dig och hur de hanteras. Du har också rätt att avsluta ditt låntagarkonto så länge villkoren i låneavtalet är uppfyllda, det vill säga att alla lån är återlämnade och eventuella skulder är betalda. Vänligen vänd dig till biblioteket för mer information.

## Bibliotekets katalog

Bibliotekets böcker är registrerade i bibliotekskatalogen Sophialine  
Webbkatalogen: <http://www.shh.se/bibliotekskatalog/>

## Utlån

Alla lån ska registreras. Utlåningsstation finns i bibliotekssalen och du behöver ett lånekort med streckkod för att kunna låna. Går du en kortare kurs får du inte ett eget lånekort utan lånar via bibliotekspersonalen. För att erhålla ett lånekort behöver du visa legitimation. Kontakta biblioteket om du förlorar ditt lånekort. Ett borttappat lånekort ersätts med ett nytt för 25 kr. Kurslitteratur på högskolans utbildningsprogram lånas ut på biblioteksexpeditionen.

## Lånetid

Kurslitteratur på utbildningsprogram har 7 dagars lånetid och lånas via biblioteksexpeditionen. Referensexemplar av kurslitteraturen lånas ut över dagen eller helgen efter överenskommelse med bibliotekspersonalen. Helglån återlämnas senast kl 8 följande vardag. Övriga böcker har 28 dagars lånetid. Bärbara datorer lånas ut över dagen och återlämnas innan biblioteket stänger.

## Omlån

Även om du är ute på verksamhetsförlagd utbildning måste du följa låneperioderna och lämna tillbaka eller låna om lånade böcker i tid. Det går bra att låna om böcker som inte är beställda av annan låntagare. Max antal omlån är 10 ggr Du kan låna om per telefon: 08-406 28 85, via e-post: [biblioteket@shh.se](mailto:biblioteket@shh.se), via webbkatalogen Sophialine eller personligt besök. Böcker som är försenade går inte att låna om via webben, kontakta istället biblioteket på e-post eller telefon. För att kunna låna om via webben behöver du ditt lånekortsnummer och en pinkod.

## Reservationer

Du kan kostnadsfritt beställa en utlånad bok genom att fylla i en reservationsblankett. Du aviseras per sms eller e-post när du kan hämta boken på biblioteksexpeditionen. Det går inte att ställa undan kursböcker som finns inne och du kan inte heller reservera en bok som redan är utlånad till dig.

## Återlämning

Återlämning ska ske i återlämningsfacket utanför biblioteket eller till bibliotekspersonalen. När biblioteket är stängt kan böcker återlämnas i brevlådan utanför ingång R.

## Försenade lån

Förseningsavgifter för kurslitteratur och förvaringsskåp: 10kr/bok eller skåp och dag de första 5 dagarna, därefter 25kr/bok eller skåp och dag. Hemlånad referensbok 25kr/bok och dag. Det är studentens eget ansvar att återlämna boken i tid. Uppgår den totala skulden till 100 kr eller mer spärras rätten att låna. Även helgdagar räknas som försenade dagar. Förseningsavgifter betalas på biblioteksexpeditionen med bankkort, swish eller till bankgiro. Skulder ska betalas inom 30 dagar. Krav på försenade lån skickas i första hand med e-post. Om du betalar in till bankgiro, ange ditt lånekortsnummer samt för- och efternamn.

## Försvunna/skadade böcker

Bok som skadats eller försvunnit ska ersättas med likvärdigt exemplar eller med inköpspris (lägst 300 kr + 100 kr i administrationsavgift). Kontakta bibliotekspersonalen om en bok försvunnit eller skadats.

## Tidskrifter

Tidskrifterna lånas inte ut, de är avsedda för läsning i biblioteket. De två senaste numren finns ute på hyllan, äldre tidskriftsnummer finns i vårt magasin, kontakta bibliotekspersonalen om du vill läsa dem. Du kopierar artiklar ur bibliotekets tidskrifter med ditt kopieringskort.

## Fjärrlån

Biblioteket kan låna in böcker och köpa artiklar som vi inte själva äger från andra bibliotek. Kostnad för beställning av artiklar är 50kr/artikel. Skickas artikeln per post tillkommer en portokostnad på 10kr/artikel. Beställning kan göras via beställningsformulär direkt från referens i databaserna eller genom att lämna skriftligt underlag (t ex databasutskriften) med så kompletta uppgifter som möjligt till informationsdisken eller via e-post: [biblioteket@shh.se](mailto:biblioteket@shh.se) Kurslitteratur och skönlitteratur lånas inte in via fjärrlån.

## Distansstudenter bosatta utanför Stockholms län

Studenter som studerar på distans vid Sophiahemmet Högskola och som bor utanför Stockholms län kan kostnadsfritt få böcker hemskickade. Du står själv för returportot när du skickar tillbaka böckerna till biblioteket. Poststämpeln gäller som återlämningsdatum.