

Alla studenter på utbildningsprogrammen får undervisning i informationskompetens. Undervisningen är webbaserad och sker via Canvas. För fristående kurser och uppdragsutbildningar skräddarsys undervisningen.

Databaserna Cinahl, Cochrane, Academic Search Elite, PsycINFO, Web of Science och PubMed/Medline finns tillgängliga på högskolans datorer.

Biblioteket vid Sophiahemmet Högskola erbjuder tillgång till elektroniska böcker från Ebook Central. Instruktioner för hur du går tillväga för att låna e-böcker hittar du på vår hemsida under rubriken E-böcker.

När det är dags att skriva examensarbete kan man boka handledning i databassökning.

Det finns arbetsplatser för grupparbeten och en tyst läsesal.

Det finns förvaringsskåp att låna veckovis. Kontakta Biblioteksexpeditionen för att låna ett skåp.

Via vår webbkatalog Sophialine kan du själv låna om böcker hemifrån samt se eventuella förseningsavgifter.



S O P H I A  H E M M E T
H Ö G S K O L A
Biblioteket



Välkommen till Biblioteket vid Sophiahemmet Högskola/Sophiahemmet Uppdragsutbildning AB!

Öppettider
Måndag - Torsdag 8.00-18.00 och Fredag 8.00-16.00.

Från kl 16.00 är dörren från trapphuset på plan 2 låst och besökare öppnar med passerkort.

Telefon: 08 - 406 28 85
e-post: biblioteket@shh.se

Biblioteket vid Sophiahemmet Högskola
Box 5605 (besöksadress: Valhallavägen 91, ingång R våning 2)
114 86 Stockholm

 Biblioteket Sophiahemmet Högskola finns även på Facebook.

Bibliotekets uppgift är att tillhandahålla litteratur och informationstjänster för undervisning och forskning samt att bidra till en ökad informationskompetens genom undervisning och handledning.



Biblioteket är öppet för allmänheten, men direktutlånar endast material till högskolans studenter och personal samt personal på Sophiahemmets sjukhus.

Bibliotekets boksamling har tyngdpunkt på omvårdnad, medicin och forskningsmetodik. Böcker och examensarbeten registreras i bibliotekskatalogen Sophialine som finns på webben. Högskolans examensarbeten registreras även i DiVA (Digitalt Vetenskapligt Arkiv).



Du kan beställa en utlånad bok genom att fylla i en reservationsblankett. När boken kommer in till biblioteket får du information om detta via sms eller mail.

Tidskrifter lånas inte ut men det går bra att kopiera artiklar. På hemsidan hittar du en lista över bibliotekets tidskrifter i tryckt resp. e-format.



Kopieringsapparat finns både på plan 2 och plan 3 och du använder ditt passerkort som kopieringskort. Biblioteket har även block, pennor och radergummi till försäljning.

Saknar du någon bok som du tycker att biblioteket borde köpa in? Fyll gärna i blanketten för inköpsförslag och lämna till bibliotekspersonalen.

Biblioteket kan fjärrlåna in böcker och beställa artiklar som vi själva inte har hemma.

Återlämningsfack finns på plan 2 utanför biblioteket. När biblioteket är stängt kan man återlämna böcker i brevlådan utanför ingång R.

Bibliotekslokaler är utrustade med trådlöst nätverk, kontakta IT-personal för information om hur du kopplar upp dig.

