

Handlingsplan för det övergripande kvalitetsarbetet 2019

Målgrupp
Sophiahemmet Högskola

Dokumentansvarig
Kvalitetssamordnare

Handlingsplan för det övergripande kvalitetssäkringsarbetet gällande utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola

Inledning

Sophiahemmet Högskola har som vision att vara en ledande aktör avseende högre utbildning och forskning inom vårdområdet. För att uppnå detta krävs målinriktad, systematisk och kontinuerlig kvalitetssäkring av såväl utbildning och forskning som av verksamheten i stort.

Denna handlingsplan avser ge en översikt över högskolans kvalitetssystem och över de prioriterade mål och åtgärder i kvalitetsarbetet för perioden 2019. Handlingsplanen uppdateras årsvis.

Utgångspunkten för kvalitetssäkringsarbetet är högskolans *kvalitetssäkringspolicy* som beskriver kvalitetssäkringsarbetets organisation. "Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning" (ESG) har integrerats i såväl kvalitetssäkringspolicy som i denna handlingsplan.

Vidare utgår kvalitetssäkringsarbetet från högskolans övergripande strategiska mål för perioden 2019–2021:

- Vi utbildar för framtidens hälsa, vård och omsorg
- Vi forskar för att ta fram kunskap till nytta för hälsa, vård och omsorg
- Tillsammans skapar vi den bästa arbetsplatsen
- Vi ska vara en hållbarhetsmedveten akademisk organisation med digitalisering i fokus
- Vi ska säkerställa ett kontinuerligt och systematiskt kvalitetsarbete

Dokumentkategori Organisation, ansvar och process		Reg.nr. - utgåva SH7984-1	Giltig fr.o.m. 2019-04-30
Godkännare Johanna Adami	Utfärdare Liselotte Egeland	Enhet Sophiahemmet Högskola	Sida 1(12)

Vid utskrift är detta en kopia. Originalen förvaras i Centuri.

Studentmedverkan, hållbarhet, internationalisering och jämställdhetsintegrering genomsyrar hela verksamheten.

Högskolans kvalitetssystem

Sophiahemmet Högskolas kvalitetssystem utgör grunden för en målinriktad, systematisk och kontinuerlig kvalitetssäkring av utbildning och forskning. Syftet med kvalitetssystemet är att säkerställa att högskolans utbildningar håller hög kvalitet och utvecklas i riktning för att nå högskolans vision och strategiska mål. Vidare ska kvalitetssystemet tillgodose de krav och förväntningar som kommer från studenter, intressenter och de regelverk som finns.

För att säkerställa ett systematiskt kvalitetsarbete har högskolan identifierat och utvecklat ett processorienterat arbetssätt inom 13 olika områden, som innebär att varje område regelbundet genomgår en granskning (figur 3). Granskningarna, som delas upp i 1- och 3-årscykler bidrar, direkt eller indirekt, till ständig förbättring av lärosätets utbildningar.



Utöver de aktiviteter som listas nedan tillkommer externa granskningar av UKÄ i form av tematiska utvärderingar (2019 och 2021) och utbildningsutvärderingar (sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeutbildningar 2021 och 2022).

1-årscykel

Kvalitetssäkring av utbildningsprogram

Syfte: Säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov.

Aktivitet: Samla in underlag genom värderingar, dialoger och enkäter för att kunna fånga upp och analysera utbildningsprogrammets styrkor och svagheter.

Alumnundersökning tillkommer i 3-årscykler.

Ansvarig: Programansvarig, studierektorer och dekaner.

Uppföljning och återkoppling: Sammanställa en utbildningsrapport där följande områden analyseras och följs upp:

- måluppfyllelse av kursmål
- progression inom utbildningarna gällande kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga
- studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning
- forskningsanknytning
- arbetslivsanknytning, internationalisering och hållbar utveckling
- samverkan
- programvärdering och kursvärderingar
- läranderesurser och studentstöd

Genom att dessutom följa upp föregående års rapport och beskriva områden för utveckling säkras kvaliteten i utbildningsprogrammen.

Utbildningsrapporterna återkopplas till ledningsgruppen och följs upp inom institutionerna och i utbildningsnämnden.

Kvalitetssäkring av kurser

Syfte: Säkerställa utbildningskvaliteten genom att förbättra befintliga kurser och utveckla nya kurser.

Aktivitet: Kursvärdering och kursanalys genomförs årligen av samtliga kurser. De kurser som ingår i ett utbildningsprogram kvalitetssäkras genom analys och utvecklingsförslag i den årliga utbildningsrapporten. Högskolans fristående kurser kvalitetssäkras i samband med kursavslut. I kursvärdering och kursanalys ingår:

- kursvärdering med fyra obligatoriska frågor
- nyckeltal för genomströmning och svarsfrekvens
- måluppfyllelse av kursmål
- analys av kursvärdering
- förslag på områden för utveckling

Ansvarig: Kursledare och programansvarig.

Uppföljning och återkoppling: De kurser som ingår i ett program följs upp och återkopplas via utbildningsrapporten. För fristående kurser ansvarar kursledare för att återkoppla kursvärdering baserad på kursanalys till berörda parter såsom studenter, lärare och andra intressenter.

Kvalitetssäkring av styrdokument

Syfte: Säkerställa att Sophiahemmet Högskola har ändamålsenliga rutiner och processer med tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet.

Aktivitet: Samtliga styrdokument ses över årligen. Genom högskolans avvikelshanteringssystem identifieras bland annat brister i högskolans rutiner och processer vilket leder till översyn och eventuell revidering av styrdokument.

Ansvarig: Rektor som kan delegera till "dokumentansvarig". Prefekter och chefer ansvarar för hantering av avvikelserapporter.

Uppföljning och återkoppling: Högskolans dokumenthanteringssystem har bevakning för regelbunden uppdatering av samtliga styrdokument. Reviderade styrdokument publiceras genom högskolans dokumenthanteringssystem. Uppföljning och återkoppling av avvikelser sker kontinuerligt för att identifiera problemområden och eliminera risker samt ge underlag för förbättringsarbete.

Kvalitetssäkring av högskolans arbete med likabehandling och jämställdhet

Syfte: Att genom ett systematiskt arbete med likabehandlings- och jämställdhetsfrågor stärka förutsättningarna att främja likabehandling för studenter och medarbetare på högskolan och stärka förutsättningarna för att nå Sophiahemmet Högskolas strategiska mål om att jämställdhet ska genomsyra hela verksamheten.

Aktivitet: Planera och genomföra aktiviteter för att främja likabehandling och jämställdhet för studenter och medarbetare. Säkerställa att jämställdhet beaktas i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande.

Ansvarig: Rektor, likabehandlingsråd, utbildningsnämnd och forskningsnämnd.

Uppföljning och återkoppling: Analys och utvärdering av Likabehandlingsplanen genomförs av likabehandlingsrådet. Därefter utformas mål för kommande likabehandlingsplan.

Kvalitetssäkring av högskolans arbete med arbetsmiljö

Syfte: Att genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete säkerställa att den fysiska och psykosociala arbets- och studiemiljön för såväl studenter som medarbetare främjar en god kvalitet inom högskolans verksamhet.

Aktivitet: Kontinuerligt och systematiskt arbete i arbetsmiljökommittén. Regelbundna möten med företrädare för arbetsgivare, arbetstagare och studenter där åtgärder initieras, genomförs och följs upp.

Ansvarig: Arbetsmiljökommittén.

Uppföljning och återkoppling: Aktuella ärenden bereds och åtgärder beslutas inom ramen för kommitténs arbete. Ansvariga utses och löpande uppföljning av åtgärder sker systematiskt. Redovisning sker i protokoll för medarbetare och studenter.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Giltig fr.o.m.	Sida
Handlingsplan för det övergripande kvalitetsarbetet 2019	SH7984-1	2019-04-30	4(12)

Vid utskrift är detta en kopia. Originalen förvaras i Centuri.

Kvalitetssäkring av högskolans arbete med internationalisering

Syfte: Stärka förutsättningarna för att nå Sophiahemmet Högskolas strategiska mål om att internationalisering ska genomsyra hela verksamheten.

Aktivitet: Kontinuerligt arbete med att initiera, stimulera, främja, stödja och följa upp implementeringen av högskolans internationaliseringsarbete.

Ansvarig: Internationaliseringsrådet, rektor.

Uppföljning och återkoppling: Årligen upprättas och utvärderas en handlingsplan med tidsatta och mätbara mål.

Kvalitetssäkring av högskolans arbete med digitalisering

Syfte: Stärka förutsättningarna för att nå Sophiahemmet Högskolas strategiska mål om att vara en hållbarhetsmedveten akademisk organisation med digitalisering i fokus.

Aktivitet: Kontinuerligt och systematiskt arbete med kvalitets-, utvecklings- och pedagogiska frågor i IKT-rådet. Regelbundna möten med företrädare för arbetsgivare, arbetstagare och studenter där åtgärder initieras, genomförs och följs upp. Handlingsplan med prioriterade åtgärder upprättas av IKT-rådet på höstterminen.

Ansvarig: IKT-råd, rektor.

Uppföljning och återkoppling: Handlingsplanen följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen. Delas med relevanta intressenter.

Kvalitetssäkring av högskolans hållbarhetsarbete

Syfte: Säkerställa ett systematiskt hållbarhetsarbete som genomsyrar hela organisationen för att uppnå högskolans strategiska mål om att vara en hållbarhetsmedveten akademisk organisation och för att uppfylla de krav som ställs för att få behålla högskolans miljöcertifiering (ISO 14001).

Aktivitet: Genom att bryta ner hållbarhetsmål i de olika verksamheterna och på individnivå genom medarbetarsamtal skapas ett kontinuerligt och systematiskt hållbarhetsarbete. Högskolan arbetar även med en årlig handlingsplan för att integrera hållbarhet i utbildning och forskning.

Ansvarig: Rektor, chefer, dekaner och studierektorer.

Uppföljning och återkoppling: Målen följs upp i verksamhetsplan, på avdelningsmöten och genom extern granskning av Sophiahemmets miljöledningssystem. Aktiviteterna i högskolans hållbarhetsplan följs upp i nästkommande års hållbarhetsplan.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Giltig fr.o.m.	Sida
Handlingsplan för det övergripande kvalitetsarbetet 2019	SH7984-1	2019-04-30	5(12)
Vid utskrift är detta en kopia. Originalen förvaras i Centuri.			

Uppföljning av högskolans kvalitetssäkringsarbete

Syfte: Säkerställa att Sophiahemmet högskolas kvalitetssystem och kvalitetsarbete leder till hög kvalitet i utbildning och forskning och bidrar till lärosätets utveckling.

Aktivitet: Kontinuerligt arbete med att systematiskt ta tillvara på de resultat som genereras i kvalitetsarbetet och säkerställa att det beaktas i den strategiska styrningen, i det framtida kvalitetsarbetet och i utvecklingen av kvalitetssystemet.

Ansvarig: Kvalitetssamordnare

Uppföljning och återkoppling: Årlig kvalitetsredovisning för att synliggöra det kvalitetsarbete som har gjorts och de resultat som uppnåtts. Utifrån denna redovisning framkommer även styrkor och svagheter i kvalitetssystemet vilket ger möjlighet till att utveckla och förbättra systemet.

Kvalitetsredovisningen delas både internt och externt på vårt intranät och hemsida samt diskuteras under en årlig kvalitetsdialog. Kvalitetsredovisningen fungerar även som underlag för den strategiska styrningen.

3-årscykel

Alumnundersökning

Syfte: Tillvarata alumnens erfarenheter i lärosätets verksamhetsutveckling.

Aktivitet: Alumnundersökning vars resultat utgör ett besluts- och planeringsunderlag för kvalitetsutveckling av utbildningsprogram och kurser samt doktorandstudier.

Ansvarig: Dekaner och programansvarig

Uppföljning och återkoppling: Rutin och process uppdateras under 2019, baserat på den alumnundersökning som genomfördes i slutet av 2018.

Kvalitetssäkring av utbildningsprogram genom kollegial intern granskning

Syfte: Säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov.

Aktivitet: Analys och värdering av utbildningsrapporter och kollegialt erfarenhetsutbyte mellan utbildningsprogrammen vart tredje år. Åtgärdsplan.

Ansvarig: Dekaner, programansvarig och studierektor.

Uppföljning och återkoppling: Kollegial programdialog som leds av dekaner.

Kvalitetssäkring av utbildningsprogram genom kollegial extern granskning

Syfte: Säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Giltig fr.o.m.	Sida
Handlingsplan för det övergripande kvalitetsarbetet 2019	SH7984-1	2019-04-30	6(12)

Vid utskrift är detta en kopia. Originalen förvaras i Centuri.

Aktivitet: Analys och värdering av utbildningsrapporter var tredje år. Åtgärdsplan. Samverkan med annat lärosäte för granskning av valda delar t.ex självständigt arbete, internationalisering, jämställdhet och hållbar utveckling.

Ansvarig: Dekaner, programansvarig och studierektor.

Uppföljning och återkoppling: Kollegial programdialog som leds av dekaner.

Kvalitetssäkring av högskolans arbete med samverkan

Syfte: Att genom återkommande dialoger med representanter från arbetsmarknaden samt övriga intressenter säkerställa att utbildningarna är användbara och utvecklar studenternas och doktorandernas beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Aktivitet: Rutin och process för högskolans arbete med samverkan kommer att utvecklas under 2019

Ansvarig: Ledningsgruppen, Samverkansstrateg, Kvalitetssamordnare

Uppföljning och återkoppling: Rutin och process för högskolans arbete med samverkan kommer att utvecklas under 2019

Handlingsplan för det övergripande kvalitetsarbetet 2019

Nedan listas mål, aktivitet och ansvar för högskolans prioriterade kvalitetsarbete under 2019. Aktiviteterna är kopplade till högskolans kvalitetssäkringspolicy och är således uppdelade efter standarder för det interna kvalitetsarbetet enligt ESG. Resultaten av kvalitetsarbetet följs upp i den årliga kvalitetsredovisningen.

Policy för kvalitetssäkring (ESG1.1)

Mål	Aktivitet	Ansvarig (Funktion)
Säkerställa att resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet tas tillvara i den strategiska styrningen, kvalitetsarbetet och i utvecklingen av kvalitetssystemet	Integrera högskolans regelbundna granskningar i Stratsys	Kvalitetssamordnare
Säkerställa systematiska processer som uppmuntrar delaktighet, engagemang och ansvar hos lärare, övrig personal samt studenter och doktorander	Implementera rutin och process för kvalitetsdialog Utbildningar inom Office365 för att utöka användning av digitala samarbetsverktyg	Kvalitetssamordnare IKT-pedagog
Säkerställa att kvalitetsutveckling ses som en integrerad del av verksamheten och kännetecknas av delaktighet av både medarbetare och studenter	Stärka högskolans kvalitetskultur genom kvalitetsdialogen	Kvalitetssamordnare
Säkerställa att ändamålsenlig avvikelserapportering sker i syfte att driva kvalitet	Se över alternativa system för avvikelshantering samt skapa rutin för uppföljning av avvikelser	Kvalitetssamordnare
Säkerställa att externa intressenter involveras i kvalitetssäkringen	Skapa rutin och process för arbete med samverkan (treårscykel)	Samverkanstrateg

Utformning och inrättande av utbildning (ESG 1.2)

Mål	Aktivitet	Ansvarig (Funktion)
Säkerställa en tydlig ansvarsfördelning samt ändamålsenliga rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar	Skapa mall och vägledning för utbildningsplaner	Dekan för utbildning Utbildningsnämnden Studierektor
Säkerställa att utbildningsplaner innehåller övergripande mål om jämställdhet	Utveckla modell för hur likabehandlingsrådet kan agera stöd för lärare vid framtagning av text kurskrav kopplade till jämställdhet Formulera övergripande mål	Utbildningsnämnden Likabehandlingsrådet Dekan för utbildning
Säkerställa att utbildningsplaner innehåller övergripande mål om internationalisering.	Formulera övergripande mål	Utbildningsnämnden Internationella rådet Dekan för utbildning
Säkerställa att kursplaner, när det är relevant, innehåller lärandemål om hållbarhet, jämställdhet och internationalisering samt är forskningsanknutna.	Formulera lärandemål	Utbildningsnämnden Programansvarig Dekan för utbildning
Säkerställa att vi utbildar för <i>framtidens</i> hälsa, vård och omsorg	Utveckla process för återkommande dialoger med representanter från arbetsmarknaden samt övriga intressenter (programdialog)	Ledningsgrupp Samverkansstrateg

Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning (ESG 1.3)

Mål	Aktivitet	Ansvarig
Säkerställa att studenterna och doktoranderna ges möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation	Utbildning tillsammans med ESH och RKH för studenter i råd och nämnder. Skapa gemensam rutin och process för programvärderingar Tydliggör rutin och process för kursvärdering och kursanalys inkl återkoppling till studenterna	Rektor Studierektor Dekaner Prefekter Kvalitetssamordnare

Antagning av studenter, progression, erkännande & utfärdande av examensbevis (ESG 1.4)

Mål	Aktivitet	Ansvarig
Säkerställa goda rutiner för antagning av studenter och doktorander	Arbetsgrupp för digital studiestart leds av studierektor och ska under VT19 skapa ramarna för förbättrad rutin och digital process för antagning och studiestart.	Studierektor Studieadministrativ chef

Undervisande personal (ESG 1.5)

Mål	Aktivitet	Ansvarig
Säkerställa att den undervisande personalens kompetens motsvarar utbildningsverksamhetens behov.	Kartläggning och analys av vetenskaplig och ämnesmässig kompetens	Prefekter
Säkerställa rätt kompetens och att man gör rätt saker i sitt uppdrag, tydliggöra ansvar och befogenheter	Uppdatera/skapa nya uppdrags-, funktions- och befattningsbeskrivningar Utveckla rutiner för en mer individanpassad introduktion	Prefekter och övriga chefer

Läranderesurser och studentstöd (ESG 1.6)

Mål	Aktivitet	Ansvarig
Säkerställa att infrastruktur och studentstöd är ändamålsenligt för studenternas och doktorandernas arbete.	Implementering av Canvas Studentingång på hemsidan med relevanta länkar Digital studiestart	IKT-pedagog Studierektor Studieadministrativ chef LMS-grupp (Learning Management System, lärplattform) Marknads- och kommunikationschef

Information till allmänheten (ESG 1.8)

Mål	Aktivitet	Ansvarig
Säkerställa systematisk insamling av nyckeltal för att ge grund för effektiv styrning av utbildningarna samt övriga aktiviteter	Definiera mätbara nyckeltal för alla delar av verksamheten	Ledningsgruppen Kvalitetssamordnare

Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna (ESG 1.9)

Mål	Aktiviteter	Ansvarig
Säkerställa att resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet tas tillvara i utvecklingen av utbildningarna	Utveckla utbildningsrapporterna och skapa process som innehåller rutin för återkoppling av resultat Planera för intern kollegial granskning 2020	Utbildningsnämnden Dekan Studierektor Prefekter Kvalitetssamordnare
Säkerställa rutiner och processer för att följa upp att utbildningarna är användbara och utvecklar studenternas och doktorandernas beredskap att möta förändringar i arbetslivet	Utveckla kommunikationsvägar och aktiviteter för alumnätverken	Kvalitetssamordnare Marknads- och kommunikationschef

Regelbunden extern kvalitetssäkring (ESG 1.10)

Säkerställa och samordna processen kring UKÄs granskning av högskolans kvalitetssäkringsarbete	Samordna arbete kring intervjuer och fördjupningsspår	Kvalitetssamordnare
Säkerställa och samordna processen kring förberedelser och skrivande av UKÄs tematiska granskning 2019	Samordna självvärdering	Kvalitetssamordnare

<p>Säkerställa att självständigt arbete på sjuksköterskeprogrammet, barnmorskeprogrammet och specialistsjuksköterskeprogrammet uppnår hög kvalitet</p>	<p>Genomför extern kollegial granskning med ESH och RKH för gällande examensarbeten</p> <p>Vidareutveckla rutin och process för självständigt arbete</p>	<p>Dekan för utbildning Kursledare för självständigt arbete Programansvariga Prefekter</p>
--	--	--

Titel

Handlingsplan för det övergripande kvalitetsarbetet 2019

Vid utskrift är detta en kopia. Originalen förvaras i Centuri.

Reg.nr. - utgåva

SH7984-1

Giltig fr.o.m.

2019-04-30

Sida

12(12)