

Rektors delegationsordning för Sophiahemmet Högskola

Målgrupp

Sophiahemmet Högskola

Dokumentansvarig

Johanna Adami

Fastställd 2017-01-30

Dokumentkategori

Organisation, ansvar och process

Godkännare

Johanna Adami

Utfärdare

Catarina Blomgren

Reg.nr. - utgåva

SH6244-2

Enhet

Sophiahemmet Högskola

Giltig fr.o.m.

2018-11-22

Sida

1(5)

Vid utskrift är detta en kopia. Originalen förvaras i Centuri.

Innehåll

Allmänna principer rörande delegation	3
Dekaner gemensamt	3
Dekan för utbildning.....	3
Dekan för forskning.....	4
Förvaltningschef	4
Prefekter, bibliotekschef, forskningslaboratoriechef och studieadministrativ chef ska fatta beslut om.....	5

Allmänna principer rörande delegation

Den som har beslutanderätt får överlåta denna, såvida inte sådan vidaredelegering enligt författning eller i annan ordning uttryckligen förbjudits. I föreliggande delegationsordning innebär detta att alla beslutsbefogenheter kan vidaredelegeras, om det inte uttryckligen anges att detta inte är tillåtet. Med delegering avses att beslutsfattandet flyttas från en högre nivå till en lägre nivå inom organisationen. Den lägre nivån ges därmed rätt att fatta beslut med samma beslutsbefogenhet som den högre. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar hos den högre nivån, som genom ett nytt beslut kan återta delegeringen, helt eller delvis, när som helst under ett ärendes handläggning. Det medför även ansvar för tillsyn och uppföljning av delegerade uppgifter. Om den som har mottagit delegationen inte har kompetens eller resurser att fatta de beslut som är förenade med denna, ska delegationen återlämnas. Det åligger den som mottagit delegationen att anmäla detta till närmast högre nivå. Delegation ska vara skriftlig och personlig och ska överlämnas till berörd befattningshavare som ska motta delegationen.

Delegationsordningen beskriver hur det grundläggande ansvaret och befogenheterna är fördelade inom högskolan. Ytterligare befogenheter kan ges respektive beslutsorgan genom särskilda delegationsbeslut. I förekommande fall ska alla beslut följa rektors normerande beslut.

Dekaner gemensamt

Högskolans två dekaner bereder ärenden med förslag till beslut om:

- strategiska nationella och internationella samarbeten och ingående i avtal samt kriterier för samarbeten (till rektor)
- ansökan om nya examensrättigheter (till rektor)

Dekan för utbildning

Dekan för utbildning ska med stöd av ingående personer i utbildningsnämnden bereda ärenden med förslag till beslut om:

- lokal antagningsordning (till rektor) ¹
- lokal examensordning (till rektor) ¹
- nya utbildningsplaner (till rektor) ¹
- inrättande och nedläggning av utbildningsprogram (till rektor) ¹
- inrättande och nedläggning av huvudområden (via rektor till VD) ¹
- inrättande och nedläggning av områden (via rektor till VD) ¹
- fastställande av övriga riktlinjer och policys rörande högskolans utbildningar som inte anges nedan (till rektor).
- revideringar av tidigare beslutade utbildningsplaner ¹
- betygssystem för utbildningen ¹
- undantag från behörighetsvillkor för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser examina
- nya ¹ och revideringar i tidigare beslutade kursplaner

¹ Beslut kan inte delegeras

Dekan för forskning

Ska med stöd av ingående personer i forskningsnämnden bereda ärenden med förslag till beslut om:

- lokal antagningsordning (till rektor) ¹
- inrättande och nedläggning av huvudområden (via rektor till VD) ¹
- nya ¹ och revideringar i tidigare beslutade kursplaner
- förslag om långsiktig forskningsstrategi (via rektor till styrelsens forskningsutskott) ¹
- förslag till fördelning av statligt forskningsanslag (förutsätter statlig tilldelning) ¹ (till rektor)
- samordning av kurser för och utbildning av handledare för forskarstuderande
- förslag rörande doktorands rätt till handledning och andra resurser ¹ (till rektor)
- förslag på anställningsprocesser för doktorander vid Sophiahemmet Högskola (till rektor och HR-chef)
- förslag på fastställande av övriga riktlinjer och policys rörande högskolans forskning (till rektor).

Då forskarstuderande är anställda vid Sophiahemmet Högskola och inskrivna vid annat lärosäte samverkar doktorandens handledare med det lärosäte den forskarstuderande är inskriven vid avseende det lärosätets beslut om:

- handledare för utbildning på forskarnivå ¹
- uppföljning av individuella studieplaner ¹
- förslag till beslut i ärenden om förlängning av doktorandtid ¹
- forskarstuderandes byte av forskarutbildningsämne ¹
- tid och plats för licentiatseminarium
- tid och plats för disputation
- fakultetsopponent och ordförande vid disputation
- ledamöter i betygsnämnd.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar för det gemensamma verksamhetsstödet och ska fatta beslut om:

- verkställighet och uppföljning av fattade beslut
- utövande och genomförande av systemägarskap och besluta om förvaltningsorganisation
- förvaltningsavdelningens personalärenden
- systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete enligt gällande regelverk för medarbetare inom förvaltningen
- personalutveckling och arkivbildning inom det gemensamma verksamhetsstödet
- riktlinjer och rutiner för högskolans risk-, kris-, och säkerhetsarbete
- frågor om formerna för högskolans verksamhetsuppföljning, ekonomiska uppföljning och redovisning
- förvaltningens ekonomi, personal och infrastruktur
- högskolans ekonomiadministrativa regler, styrdokument, upphandling och kontrollorganisation
- miljöledningssystem
- beträffande anställningsvillkor ska samråd ske med rektor och HR-chef innan beslut om anställning.

¹ Beslut kan inte delegeras

Prefekter, bibliotekschef, forskningslaboratoriechef och studieadministrativ chef ska fatta beslut om

- verksamheternas ekonomiska ärenden med undantag av beslut som överskrider belopps- eller tidsgränsen i chefens ekonomiska delegation enligt attestordningen och riktlinjerna för högskolans ekonomistyrning samt med undantag av beslut som fattas av annan befattningshavare enligt författning, delegation eller arbetsordning ¹
- verksamhetens personalärenden ¹
- åtgärder med anledning av uppföljning av verksamheten inom de ansvarsområden som delegeras från rektor
- examinatorer på grundnivå och avancerad nivå¹
- beträffande anställningsvillkor ska samråd ske med rektor och HR-chef innan beslut om anställning.

¹ Beslut kan inte delegeras