

Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola

Gäller fr.o.m. 2019-01-16

Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå är tillstyrkt av Utbildningsnämnden 2018-06-05 och fastställd av rektor 2018-06-18. Gjorda revideringar är fastställda av rektor 2019-01-16.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		1(10)

Innehåll

Introduktion	3
Examination.....	3
Kursspecifik information	5
Rätt att delta i examination.....	5
Antal examinationstillfällen.....	6
Examination av verksamhetsintegrerat lärande/verksamhetsförlagd utbildning	6
Datum och tid för examination	7
Omtentamenstillfällen på kurser från tidigare gällande kursplan	7
Examinator	7
Byte av examinator	7
Rättelse/omprövning av betygsbeslut	7
Studenter med funktionsnedsättning	8
Regler för individuell skriftlig examination i form av salstentamen	8
Fusk och plagiat.....	10
Rättnings tid för individuell examination.....	10
Utlämnande av tentamen eller annan examinationsuppgift.....	10

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		2(10)

Detta dokument ersätter tidigare "Rektorsbeslut" daterat 2017-12-05.

Introduktion

Detta dokument fastställer lokala regler avseende examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola. I dokumentet anges de krav som ska tillämpas för att garantera rättssäkra examinationer.

Syftet med en examination är dels att den ska fungera som en kontroll av studentens kunskaper och färdigheter, dels att ge återkoppling på uppnådda lärandemål. Examinationen är således en form av myndighetsutövning, där beslut om betyg fattas, men också ett led i lärandeprocessen.

Målsättningen är att samtliga förekommande examinationer vid Sophiahemmet Högskola ska hålla högsta möjliga kvalitet. Anvisningarna utgår främst från Högskoleförordningen (SFS 1993:100 samt dess tilläggsförordningar) och rapport "Rättssäker examination" (Universitetskanslersämbetet 2017, tredje upplagan).

Sophiahemmet Högskola är en enskild utbildningsanordnare vilket innebär att högskolan inte omfattas av vissa delar av det statliga regelverket för högskoleverksamhet och förvaltning. Däremot tillämpas dessa regler när det gäller myndighetsutövning gentemot studenter (antagning, examination, betygsättning, utfärdande av högskolepoäng och examen etc.).

Examination

Begreppet examination omfattar hela processen som leder till bedömning av studentens studieprestation. Ett betygsärende startar med registreringen av studenten på kursen. Enligt Högskoleförordningen innebär begreppet examination att en examinator fastställer ett betyg utifrån den eller de former för bedömning av studenternas prestationer som anges i kursplanen. En examination är en del av lärandeprocessen och ska utformas så att varje student kan individuellt bedömas enligt kursplanens lärandemål. För att examinationen ska upplevas som rättssäker måste lokala regler och rutiner vara tydliga för såväl studenter som lärare och administratörer. I kursplanen anges examinationsformen samt de obligatoriska utbildningsmoment som ingår i kursen. Dessa obligatoriska utbildningsmoment ska vara godkända för att kursens studieresultat ska kunna rapporteras i studiedokumentationssystemet LADOK. Kursledaren bedömer om och i så fall hur frånvaro från obligatoriska utbildningsmoment kan tas igen. Frånvaro vid ett obligatoriskt utbildningsmoment kan innebära att studenten inte kan ta igen tillfället förrän nästa gång kursen ges.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	3(10)

Som regel innehåller en kurs endast en ordinarie examination utifrån definierade lärandemål, men undantag från detta kan förekomma. Om examinationsformen ska ändras för en kurs måste detta ske genom revidering av kursplanen som ska fastställas av utbildningsnämnden.

När en kurs inte längre ges har studenten rätt att en gång per termin examineras enligt denna kursplan under en period omfattande tre terminer.

Examinationsformer med sjugradig betygsskala (A-F):

- Skriftlig individuell examination i form av salstentamen
- Skriftlig individuell inlämningsuppgift
- Individuell digital examination i form av salstentamen
- Individuell examination i form av självständigt arbete, rapport, seminarium etc.
- Muntlig individuell examination
- Muntlig gruppexamination med individuell bedömning

Betygsgrader:

- A. Utmärkt
- B. Mycket bra
- C. Bra
- D. Tillfredsställande
- E. Tillräckligt
- Fx. Otillräckligt – ny examination krävs
- F. Underkänt

Examinationsformer som används med tregradig betygsskala (VG-U):

- Skriftlig individuell examination i form av salstentamen
- Individuell digital examination i form av salstentamen
- Skriftlig individuell inlämningsuppgift
- Muntlig individuell examination
- Muntlig gruppexamination med individuell bedömning
- Individuell examination i form av självständigt arbete, rapport

Betygsgrader:

- VG. Väl Godkänd
- G. Godkänd
- U. Underkänd

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		4(10)

Examinationsformer som används med tvågradig betygsskala (G och U):

- Skriftlig individuell examination i form av salstentamen
- Individuell digital examination i form av salstentamen
- Skriftlig individuell inlämningsuppgift
- Muntlig individuell examination
- Muntlig gruppexamination med individuell bedömning
- Individuellt praktiskt prov
- Individuell klinisk examination
- Individuell examination i form av självständigt arbete, rapport, seminarium etc.
- Individuell preklinisk examination

Betygsgrader:

- G. Godkänd
- U. Underkänd

Kursspecifik information

Utöver informationen enligt ovan ska kompletterande information om examinationer finnas tillgänglig vid kursstart på Sophiahemmet Högskolas lärplattform. Här anges också information om obligatoriska utbildningsmoment.

Information ska vidare finnas om

- betygsgrader för bedömning av examination. Dessa kriterier ska ange de krav som studenten måste uppfylla för att uppnå de olika betygsgraderna. Kriterierna ska utformas med utgångspunkt från förväntade studieresultat utifrån kursens lärandemål och bör formuleras på ett sådant sätt att studentens motivation att tillägna sig kunskaper inom kursens hela omfång stimuleras. Betygsgrader ska normalt meddelas studenten senast vid kursstart.
- planerade tillfällen för omexamination.
- hjälpmedel som är tillåtna vid examinationstillfället.
- regler och instruktioner för skriftlig individuell inlämningsuppgift. Sista inlämningsdag och klockslag gäller på samma sätt som för skriftlig salstentamen.
- hur komplettering av obligatoriska utbildningsmoment ska uppnås.
- att studenten förväntas använda egen dator vid digitala individuella skriftliga examinationer.

Rätt att delta i examination

För att få delta i examination ska studenten vara registrerad vid Sophiahemmet Högskola. Anmälan krävs vid både ordinarie tentamen (kursens första examinationstillfälle) och vid omtentamen. För att

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		5(10)

delta i examination krävs anmälan senast 5 arbetsdagar före tentamenstillfället. Som arbetsdag räknas helgfria vardagar.

För att få delta vid examination krävs också att studenten visar giltig fotolegitimation före examinationen startar.

Student som inte har anmält sig enligt ovan, eller som inte kan uppvisa giltig fotolegitimation, nekas att delta i examinationen.

Antal examinationstillfällen

Student som har genomgått en examination med underkänt resultat har rätt att genomgå förnyad examination vid ytterligare fyra tillfällen. Vid varje examinationstillfälle ska studentens resultat bedömas som vid det första examinationstillfället (d.v.s. hela betygsskalan ska användas). Däremot har en student som godkänts vid en examination inte rätt att genomgå förnyad examination i syfte att höja sitt betyg. Som examinationstillfälle räknas om studenten varit närvarande vid en examination och har tagit emot examinationsuppgiften oavsett om denna lämnas in eller inte. Om en student har genomgått sammanlagt fem examinationstillfällen utan att uppnå ett godkänt resultat, erbjuds studenten möjlighet att registreras om på den aktuella kursen ytterligare en gång. Om särskilda skäl föreligger har studenten möjlighet att hos studierektor ansöka om dispens från dessa regler. Studenten kan då beviljas rätt till ytterligare ett examinationstillfälle. Student som omregistreras på kurs kan inte ta med eventuella tidigare godkända obligatoriska utbildningsmoment som inte registrerats i Ladok.

Examination av verksamhetsintegrerat lärande/verksamhetsförlagd utbildning

Vid verksamhetsintegrerat lärande (VIL)/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) har en student som blivit underkänd vid examinationen rätt att genomgå kursen vid ytterligare ett tillfälle för att uppnå godkänt betyg. I mån av plats kan studenten då begära att placeringen förläggs vid en annan vårdenhet/avdelning.

Om den examinerande läraren och studenten har olika uppfattning om huruvida studenten har uppnått målen för VIL/VFU-placeringen skall examinator för VIL/VFU kontaktas. Detta kan göras av såväl lärare som student.

VIL/VFU kan omedelbart avbrytas efter särskilt beslut, om en student visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att patientsäkerheten eller patienternas förtroende för sjukvården riskeras. Vid ett sådant avbrytande ska en individuell handlingsplan upprättas där det framgår vilka aktiviteter och kunskapskontroller som krävs innan studenten ges möjlighet till fortsatt VIL/VFU. Individuell handlingsplan skall även upprättas om det vid mittbedömning och/eller under

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		6(10)

senare del av kursen framkommer att det finns risk för att studenten inte når kursens lärandemål. För student som går om kurs ska individuell handlingsplan vara upprättad redan innan studenten påbörjar VFU.

Datum och tid för examination

Datum för ett ordinarie examinationstillfälle samt ett ytterligare tillfälle för omexamination ska beslutas i samband med att terminsschemat för det aktuella utbildningsprogrammet fastställs. Student som ännu inte har uppnått godkänt resultat ges därefter möjlighet till examination vid ytterligare tre tillfällen inom ramen för samma eller nästkommande terminer. Samtliga examinationstillfällen ska aviseras i schemat. Tentamen kan förläggas till dagtid, kvällstid samt lördagar.

Omtentamenstillfällen på kurser från tidigare gällande kursplan

När en kurs inte längre ges eller när kursinnehållet väsentligt ändras, har studenten rätt att en gång per termin, under en period omfattande tre terminer, examineras enligt denna kursplan.

Examinator

Enligt högskoleförordningen ska betyg sättas av en av högskolan särskilt utsedd lärare, examinator. Examinator utses av rektor eller prefekt enligt rektors delegationsordning. Examinator ska vara anställd vid lärosätet och ha nödvändig ämneskunskap inom området som examineras och ha minst lektorskompetens. I undantagsfall kan en examinator med lägre kompetens utses. Varje student kan bara examineras av en examinator. En examinator får inte befatta sig med ett examinationsärende i de fall där det finns jäv eller misstanke om jäv. Jävsituationer kan finnas vid släktskap, sammanboende eller annan närmare personlig relation mellan lärare och student som ska genomgå examinationen.

Byte av examinator

En student som har underkänts vid två examinationstillfällen i samma teoretiska kurs har rätt att hos respektive studierektor begära att få en annan examinator utsedd om skäl för detta föreligger. Ytterligare rättningstid kan då tillkomma. Student som underkänts i VIL/VFU har rätt att på begäran erhålla annan examinator vid det andra examinationstillfället (d.v.s. efter att ha genomgått den aktuella VFU-placeringen vid ytterligare ett tillfälle) under förutsättning att högskolan kan erbjuda annan ämneskompetent lärare.

Rättelse/omprövning av betygsbeslut

Sedan ett beslut om betyg har fattats kan beslutet inte överklagas av studenten. Däremot kan bedömning av en examination i vissa fall bli föremål för rättelse eller omprövning. Såväl examinatorn som studenten kan ta initiativ till rättelse eller omprövning. Finner en examinator att ett beslut om

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		7(10)

betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska han eller hon ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks (Jfr HF SFS 1993:100 6 kap. §24). En student som har underkänts vid en examination och är missnöjd med bedömningen kan vända sig till examinatorn för diskussion av bedömningen. Detta ska göras skriftligen på avsedd blankett och bör ske snarast möjligt sedan beslut om betyg meddelats (se vidare rubriken "Rättningsstid för individuell skriftlig examination" nedan). En ansökan om omprövning av betygsbeslut makuleras i det fall en student under handläggningstiden för omprövningen väljer att tentera kursen igen vid nytt tentamenstillfälle. Ett beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av högskolans skrivfel, räknofel eller liknande förbiseende, får rättas av examinatorn såväl till fördel som till nackdel för studenten. Om den examinatorn av något skäl är förhindrad att utföra rättelsen, får en annan lärare som utsetts att vara examinator på kursen göra det. Rättelser av betygsbeslut som är till nackdel för en student, bör ske med stor försiktighet och endast när det är fråga om klara fall. Innan en sådan rättelse görs bör studenten normalt ges möjlighet att yttra sig.

Student har rätt att få bedömningen av sitt självständiga arbete omprövat. I sådana fall ska studenten i första hand kontakta examinator för en diskussion och ett klagörande av bedömningen. Om studenten trots detta inte är nöjd, ska examinatorn kontakta programansvarig (utbildning på grundnivå) eller studierektor (utbildning på avancerad nivå) för ställningstagande till förnyad bedömning av annan examinator på ett oidentifierat exemplar av det självständiga arbetet. Om den förnyade bedömningen skiljer sig från den första på ett för studenten positivt sätt kan de båda examinatorerna i samråd med studierektor/programansvarig fatta beslut om att betyget ska ändras.

Studenter med funktionsnedsättning

Sophiahemmet Högskola samverkar med Nais, ett nationellt administrations- och informationssystem för samordnare av särskilt pedagogiskt stöd på universitet och högskolor. Student med dokumenterat varaktigt funktionsnedsättning kan beviljas anpassad examination, som exempelvis förlängd examinationstid. Student som önskar särskilt pedagogiskt stöd vid examination anmäler detta själv via Nais (länk på hemsidan). Vid behov kan studievägledaren bistå vid ansökan. Med utgångspunkt i studentens ansökan i Nais kan studievägledaren rekommendera och i vissa fall bevilja särskilt pedagogiskt stöd vid examination. Detta görs utifrån de individuella behoven och lärosätets möjligheter samt efter överenskommelse med och beslut av examinator. Studievägledaren informerar ansvarig för tentamensadministrationen.

Regler för individuell skriftlig examination i form av salstentamen

Kodning av tentamen

Vid salstentamen ersätts studentens personuppgifter med en kod vilket möjliggör att studenten är anonym för den lärare som rättar samt för examinator till dess att tentamen överlämnats till utbildningsadministratör för vidare utlämning till student. Det åligger studenten att

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		8(10)

ansvara för att samtliga sidor i tentamen är kodade vid inlämningen (gäller även sidor som lämnats tomma).

I tentamenslokalen gäller nedanstående för samtliga salstentamina:

- Studenten är skyldiga att följa tentamensvaktens anvisningar.
- Studenten måste anlända i god tid – minst 15 minuter före utsatt tid. Insläpp sker ca 15 minuter innan skrivstart. Vid sen ankomst har tentamensvakten rätt att neka studenten tillträde till examinationen och under inga omständigheter tillåts ankomst senare än 30 minuter efter examinationens starttid.
- Vid ankomst till salen skall studenten visa upp giltig fotolegitimation (pass, svenskt körkort eller annan godkänd svensk identitetshandling) för en anmälningskontroll. Därefter tillhandahåller studenten sin anonyma kod för det specifika tentamenstillfället.
- Studenten placeras i skrivsalen efter anvisning från tentamensvakten.
- Studenten placerar legitimationen väl synligt bredvid sig på bänken.
- Studenten får endast använda de tillåtna hjälpmedel som anges av tentamensvakten.
- Personliga tillhörigheter (egna medhavda väskor, ytterkläder, pennfodral) ska placeras enligt tentamensvaktens anvisningar.
- Otillåtna hjälpmedel: mobiltelefon och andra digitala hjälpmedel såsom smartklocka, läsplattor etc. ska placeras enligt tentamensvaktens anvisningar.
- Endast skrivpapper tillhandahållna av högskolan är tillåtna. Dessa delas ut vid tentamen och skall lämnas in vid tentamens slut. Inga papper/anteckningar får tas med ut ur skrivsalen.
- I tentamenslokalen ska råda ordning och tystnad. Samtal mellan studenterna får inte förekomma i skrivsalen. Om studenten uppträder störande eller hindrande under tentamen kan studenten omedelbart bli avvisad från tentamenslokalen.
- Om studenten ertappas med fusk vilket menas att med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöka vilseleda vid examination eller när en studieprestation skall bedömas får studenten fullfölja densamma. Studenten informeras och händelsen anmäls till studierektor och sedan eventuellt till disciplinnämnden för utredning.
- Toalettbesök ska godkännas av tentamensvakten. Endast en student i taget får lämna tentamenslokalen. Namn och tid antecknas på särskild lista. Visa hänsyn genom att minimera toalettbesök.
- Tentamensvakten informerar studenterna om när det återstår 30 minuter av skrivningstiden.
- Studenten får lämna tentamenslokalen tidigast 30 minuter efter tentamens början.
- Studenten får inte ta med tentamen utanför tentamenslokalen. När studenten lämnar tentamenslokalen för gott, måste studenten lämna in tentamen. Detta gäller även om studenten "lämnat blankt".
- När studenten lämnar in tentamen ska studenten skriva sin namnteckning på namnlistan samt kontrollera att tentamen är försedd med en fyrsiffrig kod. Viktigt att studenten tar

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	9(10)

ansvar för att samtliga sidor i tentamen är kodade vid inlämningen, även de sidor som inget svar har skrivits på.

Fusk och plagiat

Med fusk menas att med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöka vilseleda vid examination och/eller när en studieprestation annars ska bedömas. Användning av annans arbete utan att ange källa, plagiat bedöms som fusk. Om studenten ertappas med fusk informeras studenten och händelsen anmäls till studierektor och sedan efter samråd med prefekt, eventuellt till disciplinnämnden för utredning.

Rättningsstid för individuell examination

Resultatet vid en skriftlig examination ska meddelas deltagande studenter senast 15 arbetsdagar efter att examinationen har genomförts. Rättningsstiden får endast i undantagsfall överstiga 15 arbetsdagar. Studenterna ska informeras om tiden överstigs. Rättande lärare ska utan dröjsmål rapportera examinationsresultatet i LADOK. Därefter ska examinator fastställa (attestera) examinationsresultatet i LADOK. Studenten underrättas elektroniskt om betygsbeslutet i samband med registreringen av betyget i studieregistret Ladok eller via lärplattformen. Även muntliga eller skriftliga besked direkt till studenten kan förekomma vid exempelvis praktiska prov. Om så är fallet ska resultatet snarast även registreras digitalt. Om en tentamen eller annan inlämningsuppgift inom ramen för ett obligatoriskt utbildningsmoment blivit föremål för ett disciplinärende kan fördröjd rättning tillämpas tills dess disciplinnämnden yttrat sig i ärendet. I det fall en student önskar omprövning av betygsbeslut (se rubrik för detta) är lärarens handläggningstid för omprövningen densamma som för ordinarie rättningstid.

Utlämnande av tentamen eller annan examinationsuppgift

Sedan beslut om betyg har fattats har studenten, eller av denne befullmäktigat ombud, att ta ställning till att få tillgång till sin examination.

Sophiahemmet Högskola den 16 januari 2019

Johanna Adami

Rektor

Sophiahemmet Högskola

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7068-5	2019-01-16
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		10(10)