

Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola

Gäller fr.o.m. 2019-02-21

Regelverket för forskarutbildningen är tillstyrkt av Forskningsnämnden 2019-02-11 och fastställd av rektor 2019-02-21.

Innehåll

Inledning.....	4
Forskningsområde	4
Inför forskarutbildning	5
Inrättande av forskarutbildningsprojekt	5
Finansiering av anställning av doktorand.....	5
Industridoktorand	5
Antagningsnämnd	5
Projektseminarium i antagningsnämnden	6
Rekrytering av doktorand.....	6
Utannonsering av doktorandplats.....	6
Behörighet till utbildning på forskarnivå.....	6
Grundläggande behörighet	6
Särskild behörighet.....	7
Bedömning av behörighet till forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola	7
Antagning till forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola.....	7
Överflyttning	8
Anställningens upphörande	8
Handledning	8
Krav för handledare för doktorand	9
Under forskarutbildningen	10
Allmän Studieplan	10
Kurser och utbildningsmoment.....	10
Tillgodoräknanden.....	10
Individuell studieplan	10
ISP-seminarium.....	11
Årlig uppföljning	11
Ladok	11
Handledares övergripande ansvar	11
Konflikthantering/misskötsamhet.....	12
Byte av handledare.....	12
Jäv	12
Doktorandombud	12
Halvtidskontroll	12
Anmälan halvtidskontroll	13

Halvtidsseminariet.....	13
Uppföljningsmöte och rapportering.....	13
Disputation	14
Doktorsexamen	14
Avhandling doktorsexamen.....	14
Ansökan om disputation	14
Disputationskommitté.....	15
Opponent vid disputation	15
Betygsnämnd vid disputation.....	15
Betygsnämndens förhandsgranskning	15
Tryckning av avhandling	15
Offentliggörande – spikning	16
Disputationsseminarium	16
Åtgärder vid förfall för betygsnämndsledamöter eller fakultetsopponent	17
Licentiatexamen	17
Avhandling licentiatexamen	17
Ansökan om licentiatseminarium.....	17
Betygsnämnd och opponent vid licentiatseminarium	17
Förhandsgranskning licentiatexamen	18
Offentliggörande – spikning	18
Licentiatseminarium.....	18
Examensbevis	18

Inledning

Sophiahemmet Högskola är en enskild högskola och har enligt regeringsbeslut den 6 april 2017, tillstånd att utfärda doktorexamen och licentiatexamen inom området Människan i sjukdom, vård och hälsa. Detta dokument innehåller de regler och rutiner som gäller för forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola, som följer de nationella författningar och föreskrifter i Högskoleförordningen (HF), Högskolelagen (HL) samt Sophiahemmet Högskolas antagnings- anställnings- och utbildningsrutiner. Alla blanketter, mallar och övriga dokument samt länkar som hänvisas till i regelverket finns tillgängliga på forskarutbildningens hemsida www.shh.se. Forskarutbildning med doktorexamen som mål innebär fyra års heltidsstudier efter avlagd examen på avancerad nivå. Forskarutbildning med licentiatexamen som mål innebär två års heltidsstudier efter examen på avancerad nivå. Studierna innebär en kursdel omfattande 30 respektive 15 hp och en vetenskaplig avhandling. Sophiahemmet Högskolas forskarutbildning ska vara av hög kvalitet och internationell klass.

Doktoranden ska efter disputation i korthet:

- Självständigt, kreativt och med noggrannhet kunna planera, genomföra och värdera vetenskapliga studier
- Ha god kunskap inom sitt forskningsämne
- Kunna kommunicera vetenskapliga resultat och ämneskunskap med det vetenskapliga samhället och samhället i stort

Forskningsområde

Området *Människan i sjukdom, vård och hälsa*, utgår från ett individperspektiv på hälso- och sjukvårdsfrågor. Här studeras människans erfarenheter av vården samt upplevelser av och reaktioner på sjukdom, ohälsa och vägen till återvunnen hälsa. Dessutom studeras samband, bestämningsfaktorer och prognostiska faktorer i relation till hälsa och sjukdom. Kunskapsområdet omfattar också människans upplevelser när bot inte är möjlig. Vidare ingår interventioner som syftar till att främja hälsa, förebygga och behandla sjukdom samt bidra till utvecklingen av en patientsäker och personcentrerad vård.

Forskningsfrågorna bearbetas såväl med kvantitativa som kvalitativa metoder och ny kunskap genereras som kan bidra till en god, jämlik och patientsäker vård för individer från livets början till livets slut.

Högskolans tre prioriterade forsknings- och utbildningsinriktningar är:

- Akutsjukvård
- Långvariga sjukdomstillstånd
- Reproduktiv hälsa

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		4(18)

Inför forskarutbildning

När en doktorand skall antas till forskarutbildningen vid Sophiahemmet Högskola vidtas en rad aktiviteter med syfte att säkerställa att projektet är godtagbart, att handledningen har god kvalitet och att det finns ekonomiska resurser för genomförandet. Aktiviteterna skall också säkerställa att lämplig person antas som doktorand, och att den antagne doktoranden har en realistisk och godtagbar individuell studieplan samt en adekvat forskningsplan.

De olika aktiviteterna inför forskarutbildningen beskrivs nedan.

Inrättande av forskarutbildningsprojekt

Forskarutbildningsprojekten vid högskolan skall vara lämpliga som doktorandprojekt i allmänhet, och som projekt för doktorexamen inom forskningsområdet Människan i sjukdom, vård och hälsa i synnerhet. Till området räknas studier av människans erfarenheter av vården samt upplevelser av och reaktioner på sjukdom, ohälsa och vägen till återvunnen hälsa. Dessutom studeras samband, bestämningsfaktorer och prognostiska faktorer i relation till hälsa och sjukdom. Interventioner som syftar till att främja, förebygga och behandla sjukdom samt till att bidra till utvecklingen av en patientsäker och personcentrerad vård innefattas också i området liksom människans upplevelser när bot inte är möjlig.

Finansiering av anställning av doktorand

För att säkerställa att den blivande huvudhandledaren har ekonomiska resurser för finansiering av en doktorand med 100% aktivitetsnivå i fyra år (240 hp), ansöker huvudhandledaren hos förvaltningschefen vid Sophiahemmet Högskola om godkännande av ekonomisk plan. Finansieringen skall täcka de kostnader som Sophiahemmet Högskola har för anställningen med en lönenivå som för doktorander regleras i lokalt kollektivavtal.

Industridoktorand

Att vara industridoktorand innebär att doktoranden under sin forskarutbildning har anställning hos annan arbetsgivare än Sophiahemmet Högskola. Detta kan ske under förutsättning att doktoranden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år vad gäller doktorexamen samt att övriga regler vad gäller forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola följs. Arbetsgivaren skall tillstyrka den individuella studieplanen vilket innebär att föreslagen tid i den individuella studieplanen får avsättas för utbildning på forskarnivå inom ramen för anställningen.

Antagningsnämnd

Vilka forskarutbildningsprojekt som skall inrättas beslutas av högskolans forskningsnämnd baserat på förslag från antagningsnämnden vid Sophiahemmet Högskola.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	5(18)

Antagningsnämnden består av totalt sju ledamöter: ordförande tillika studierektor för forskarutbildning, tre disputerade lärarrepresentanter, två doktorandrepresentanter och en extern ledamot (disputerad). Om den individuella studieplanens inriktning ligger utanför nämndens kompetens, adjungeras ytterligare sakkunnig.

Nämnden anordnar regelbundet två typer av seminarium; 1) Projektseminarium där potentiella forskarutbildningsprojekt presenteras av huvudhandledaren och 2) ISP-seminarium där antagna doktorander presenterar sin individuella studieplan (ISP) och forskningsplan. Det senare skall ske senast två månader efter att doktoranden registrerats vid Sophiahemmet Högskola.

Projektseminarium i antagningsnämnden

För att säkerställa att ett forskarutbildningsprojekt är lämpligt som doktorandprojekt i allmänhet och som projekt för doktorsexamen i området Människan i sjukdom, vård och hälsa i synnerhet, skall den tänkta huvudhandledaren skicka in "*Ansökan om inrättande av doktorandprojekt*" med bilagor enligt högskolans rutiner. Till ansökan skall biläggas forskningsplan i särskild mall, beslut om behörighet och lämplighet som huvudhandledare samt godkänd ekonomisk plan för finansiering av forskarutbildningen. Om doktoranden är en industridoktorand, lämnas den godkända ekonomiska planen in vid ansökan om antagning som doktorand enligt högskolans rutiner.

Efter att projektet bedömts av studierektor för forskarutbildning och antagningsnämnd, beslutar forskningsnämnden om huruvida projektet skall tillstyrkas.

Handlingar till projektseminarium i antagningsnämnden skall ha inkommit till högskolan för forskarutbildningen och enligt högskolans rutiner senast tre veckor innan det schemalagda seminariet. Studierektor sammanställer och skickar ut till antagningsnämndens ledamöter senast en vecka innan seminariet.

Rekrytering av doktorand

Utannonsering av doktorandplats

Huvudhandledaren tar i samråd med studierektor för forskarutbildningen, prefekt och HR fram en annons och en strategi för spridning av annonsen.

Behörighet till utbildning på forskarnivå

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola krävs att den sökande har grundläggande och särskild behörighet och att sökanden bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen. Detta beskrivs i den "*Allmänna studieplanen*".

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet att antas till utbildning på forskarnivå har den som enligt Högskoleförordningen 7 kap, § 39 har

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	6(18)

1. avlagt en examen på avancerad nivå, eller
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Särskild behörighet

Särskild behörighet för att antas till utbildning på forskarnivå inom området *Människan i sjukdom, vård och hälsa* är fullgjorda kursfordringar om minst 30 hp inom forskarutbildningsämnet på avancerad nivå, varav minst 15 hp utgörs av ett självständigt arbete på avancerad nivå, eller motsvarande kunskaper förvärvade inom eller utom landet.

Bedömning av behörighet till forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola

För att säkerställa att en person som söker utannonserad doktorandtjänst (eller som är industridoktorand) har behörighet till forskarutbildning på Sophiahemmet Högskola skall potentiella doktorander skicka "*Ansökan om bedömning av behörighet till forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola*" med handlingar som styrker behörighet, särskild behörighet, förmåga och lämplighet inklusive ett personligt brev till högskolan. Studierektor för forskarutbildningen tar beslutet om huruvida behörighet föreligger eller inte.

Antagning till forskarutbildning vid Sophiahemmet Högskola

Urval bland behöriga sökande görs av huvudhandledaren och biträdande handledare och vid behov med stöd av HR. Som grund för urvalet görs en samlad bedömning av den sökandes meriter och personlig lämplighet. Urval görs med hänsyn till den sökandes förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen. Vid Sophiahemmet Högskola gäller följande bedömningsgrunder i tillägg till kraven på grundläggande och särskild behörighet, samt projektspecifika krav från huvudhandledaren:

- Dokumenterade ämneskunskaper med relevans för forskningsområdet
- Analytisk förmåga, styrkt genom vetenskaplig rapport, självständigt arbete eller liknande
- Personlig lämplighet

Vid antagning ska följande beaktas:

- Högst ett av delarbetena som ska ingå i en avhandling får vara publicerade/accepterade för publikation före antagningen till forskarutbildning, om inte särskilda skäl föreligger.
- Delarbete som ska ingå i en avhandling måste passa väl in i avhandlingsarbetets övergripande syfte och får inte vara publicerat mer än tre år före antagning till forskarutbildning.

Huvudhandledaren tar fram ett förslag på vem av de sökande som skall erbjudas den aktuella doktorandplatsen i samråd med prefekten på den institution doktoranden skall registreras. Därefter skickar huvudhandledaren in: "*Ansökan om antagning till forskarutbildning vid Sophiahemmet*

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	7(18)

Högskola ” (som fyllts i av den tilltänkta doktoranden), den av förvaltningschefen godkända ekonomiska planen, studierektors beslut om behörighet och lämplighet som huvudhandledare samt den tilltänkta doktorandens godkända ansökan om behörighet till forskarutbildning samt ”CV,” enligt högskolans rutiner. Om flera behöriga kandidater till doktorandplatsen fanns skall även en kort motivering till varför just denna doktorand valts ut skickas med. Studierektor för forskarutbildningen sammanställer rekommendation som underlag till rektor, som tar beslutet om vem som skall erbjudas antagning. Beslut taget av rektor kan inte överklagas.

I de fall doktoranden anställs av Sophiahemmet Högskola regleras anställningen av Kollektivavtal Enskilda högskolor mellan IDEA Arbetsgivarförbundet för ideella organisationer och Akademikerförbunden, Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds samverkansråd, Vision. Anställningen gäller ett år i sänder. Den sammanlagda anställningstiden får omfatta motsvarande max fyra års heltidsstudier. Anställningen får förlängas med motsvarande tid den anställde varit sjuk eller föräldraledig eller om det finns särskilda skäl

Överflyttning

Om en doktorand begär att få överflyttas med sitt projekt till Sophiahemmet Högskola från annat lärosäte skall en ansökan skickas in enligt högskolans rutiner. Beslut om huruvida detta kan accepteras fattas av forskningsnämnden. Om en överflyttning sker är startdatum för forskarutbildningen det ursprungliga startdatumet vid det tidigare lärosätet. Vid överflyttning från annat lärosäte skall den individuella studieplanen godkännas vid ett ISP-seminarium i antagningsnämnden, på samma sätt som vid antagning av ny doktorand.

Doktorand som antagits till forskarutbildning med licentiatexamen som mål, och som önskar fortsätta sin forskarutbildning kan, i samband med licentiatseminariet (vilket bör vara inom ett år), ansöka om antagning till forskarutbildning med doktorsexamen som mål. Licentiatseminariet räknas då som halvtidsseminarium. En ny individuell studieplan (ISP) ska upprättas och presenteras vid ett ISP-seminarium i antagningsnämnden. Vidare kan doktorand som antagits till doktorsexamen ha möjlighet att avsluta sin forskarutbildning med en licentiatexamen efter att ha fullgjort minst 120 hp av en utbildning som skulle ha avslutats med doktorsexamen.

Anställningens upphörande

Anställningens eventuella upphörande är reglerat i högskolans gällande kollektivavtal 3§ Mom 5 Upphörande av tidsbegränsad anställning.

Handledning

För varje doktorand ska minst två och max fyra handledare utses, varav en ska vara huvudhandledare och resten biträdande handledare.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		8(18)

Det är av största vikt att doktoranden har god handledning. Doktorandens behov sätts alltid före forskarens meritvärde av ett handledaruppdrag, när handledare skall utses.

För att säkerställa att doktoranden får en god handledning i sin forskarutbildning och när lärandemålen skall forskare som önskar bli huvudhandledare vid högskolan ansöka om "*Behörighet och lämplighet som huvudhandledare för projekt vid Sophiahemmet Högskola*" enligt högskolans rutiner. Beslutet tas av studierektor för forskarutbildningen efter hörande av dekan för forskning, förvaltningschef, personalchef samt rektor.

Krav för handledare för doktorand

- Alla handledare skall ha avlagt doktorsexamen och minst en av handledarna skall vara docent eller professor
- Huvudhandledaren ska vid registreringen vara anställd vid Sophiahemmet Högskola och anställningen skall förväntas sträcka sig fram till den tidpunkt då disputationen avses äga rum. Huvudhandledare som under doktorandens utbildning går i pension kan begära att trots att anställningen upphör, kvarstå som huvudhandledare. Vid andra oförutsedda förändringar av huvudhandledarens anställning vid Sophiahemmet Högskola görs bedömningar i varje enskilt fall. Beslut fattas av rektor.
- Huvudhandledaren ska verka inom högskolans forskningsområde *Människan i sjukdom, vård och hälsa*
- Huvudhandledaren ska ha genomgått av högskolan godkänd handledarkurs eller bedömts ha sådan kompetens av studierektor för forskarutbildningen
- Alla handledare skall vara väl insatta i Sophiahemmet Högskolas regelverk för forskarutbildning
- Biträdande handledare bör ha genomgått av högskolan godkänd handledarkurs eller bedömts ha sådan kompetens av studierektor för forskarutbildningen
- Handledarna sinsemellan får inte vara gifta, sambo/delsbo/särbo eller på annat sätt ha en nära personlig relation till varandra
- Jäv (enligt 11§ Förvaltningslagen) får ej förekomma mellan handledare och doktorand

I doktorandens ISP ska det framgå vilken kompetens och vilken roll huvudhandledare och respektive biträdande handledare har samt hur ansvaret för handledningen fördelas mellan dem.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	9(18)

Under forskarutbildningen

Allmän Studieplan

En allmän studieplan ska fastställas för respektive forskarutbildningsämne. Vid Sophiahemmet Högskola finns idag en *allmän studieplan för forskarutbildningsämnet vårdvetenskap*. Den allmänna studieplanen är styrande för hela utbildningen och innehåller en ämnesbeskrivning, utbildningens mål och innehåll, ingående kurser samt grundläggande och särskilda behörighetskrav.

Doktoranden ska genomföra utbildningen enligt den studieplan doktoranden har antagits till.

Kurser och utbildningsmoment

Kursdelen i forskarutbildningen finns beskriven i den *allmänna studieplanen*. Kursdelen i forskarutbildningen består av kurser och utbildningsmoment vid Sophiahemmet Högskola och/eller kurser vid andra universitet och högskolor. För kurser genomgångna och examinerade vid andra universitet/högskolor bestäms poängtalet som ska tillgodoräknas av studierektor för forskarutbildningen vid Sophiahemmet Högskola. Vilka kurser och utbildningsmoment den enskilde doktoranden ska genomgå och kunna räkna in i examen anges i den *individuella studieplanen (ISP)*. Vid examination av forskarutbildningskurser och avhandling ska betygen godkänd eller underkänd ges. Examinator för kursdelen är professor eller minst docent-kompetent lärare. Kunskapskontroll sker genom muntlig eller skriftlig examination anordnad av kursledaren. Examinationen ska ske i förhållande till lärandemålen. Kursdeltagarna ges möjlighet att i kursvärdering ge uttryck för i vilken grad de anser att kursen svarat mot lärandemålen.

Tillgodoräknanden

Tillgodoräknande av kurser och annan forskningsaktivitet kan prövas av ämnesföreträdare (studierektor för forskarutbildning) på studentens egen begäran i varje enskilt fall.

Individuell studieplan

Den antagne doktoranden skall inom två månader efter antagning, tillsammans med huvudhandledaren i antagningsnämnden presentera en *individuell studieplan (ISP)* och en vid behov reviderad forskningsplan för projektet som i möjligaste mån tydliggör avhandlingens frågeställningar, metoder och delprojekt.

ISP är det dokument som styr den särskilda inriktning som varje enskild doktorand har i sin forskarutbildning. För att säkerställa att alla doktorander vid högskolan har en komplett och realistisk ISP skall den antagne doktoranden efter antagningen till forskarutbildningen skicka in ISP samt reviderad forskningsplanen enligt högskolans rutiner. ISP skall innehålla en beskrivning av handledarnas kompetens, roll och ansvarsfördelning. Den skall också innehålla information om mentor, lärandemål, lärandeaktiviteter, obligatoriska och projektspecifika kurser på forskarutbildningsnivå, obligatoriska och valbara utbildningsaktiviteter, tidsplan och aktivitetsnivå,

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		10(18)

etik samt finansieringsplan. Det skall tydligt framgå om och i så fall hur forskarutbildningen ska kombineras med annan verksamhet (t.ex. undervisning eller klinisk tjänstgöring), när årliga uppföljningar ska göras, när halvtidsseminarium eller licentiatexamen och/eller när doktorsexamen beräknas genomföras. Doktoranden ansvarar för att ISP följs, och att eventuella avvikelser i ISP förankras hos huvudhandledaren och rapporteras till studierektor för forskarutbildningen. Detta görs genom att en reviderad ISP skickas in enligt högskolans rutiner i samband med den årliga uppföljningen.

Beslut som fastställer ISP tas av studierektor för forskarutbildningen baserat på förslag av antagningsnämnden.

ISP-seminarium

Handlingar till ISP-seminarium i antagningsnämnden skall ha inkommit till studierektor för forskarutbildningen senast två veckor innan det schemalagda seminariet. Antagningsnämndens medlemmar får sammanställda dokument senast en vecka innan mötet, och doktoranden presenterar sin ISP samt aktuell forskningsplan vid ett seminarium i antagningsnämnden senast två månader efter registrering som doktorand.

ISP skall vid behov revideras vid den årliga uppföljningen som huvudhandledaren har med doktoranden.

Årlig uppföljning

ISP följs upp årligen. Studierektor för Sophiahemmet Högskola begär in *skriftlig rapport* och kallar till ett möte där huvudhandledare och doktorand deltar. Årliga uppföljningen tar upp progression, avklarade moment, tidsplan och andra relevanta delar i forskarutbildningen som behöver revideras. Vid varje uppföljning ska ISP fastställas på nytt av studierektor för forskarutbildningen samt att arbetet ska dokumenteras och registreras i Ladok.

Ladok

Ladok är ett system för dokumentation av studieresultat för högskolestuderande i Sverige och gäller även doktorander. Registrering och resultat som dokumenteras vid Sophiahemmet Högskola sker lokalt. Doktorander anställda vid Sophiahemmet Högskola registreras i Ladok vid anställning/antagning, vidare rapporteras progression, avslutade moment och finansiering löpande. Uppföljning sker årligen i samband med "årliga uppföljningen".

Handledares övergripande ansvar

- Huvudhandledaren har ett övergripande ansvar för handledningen vad gäller upplägg och genomförande av forskningsprojekt, samt forskarutbildningskurser och andra moment.
- Huvudhandledaren ansvarar för att årlig uppföljning genomförs samt att halvtidsseminarium och disputation planeras och genomförs.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		11(18)

- Huvudhandledaren ska säkerställa att doktoranden rapporterar godkända moment enligt högskolans rutiner
- Samtliga handledare ska bidra till doktorandens lärande och att ISP följs, samt samverka med relevanta kontakter nationellt och internationellt som kan gynna doktoranden i arbetet.

Konflikthantering/misskötsamhet

Om problem eller konflikter uppstår i relationen mellan doktorand och handledare skall ärendet hanteras i enlighet med högskolans gällande rutiner och processer. I första hand skall doktorand och handledare själva försöka lösa den uppkomna situationen. Om parterna inte är förmögna att lösa situationen skall studierektor kontaktas. Högskolan doktorandombud (se nedan) kontaktas i de fall studierektor inte kan/bör hantera ärendet. Ansvarig prefekt och HR skall alltid informeras om den uppkomna situationen.

Byte av handledare

Doktoranden kan på begäran men i undantagsfall och under speciella omständigheter efter prövning byta handledare.

Jäv

Jävsreglerna på Sophiahemmet Högskolas forskarutbildning innefattar relationen mellan doktorand och handledare samt relationen mellan doktorand respektive handledare och opponent/betygsnämnd.

Gemensam publicering den senaste femårsperioden får ej förekomma mellan doktorand och opponent/ledamot i halvtidsnämnd/betygsnämnd eller mellan handledare och opponent/ledamot i halvtidsnämnd/betygsnämnd.

Doktorandombud

Vid högskolan finns ett ombud tillgänglig för alla doktorander. Ombudets funktion är att stötta doktoranderna i frågor och problem relaterade till utbildningen; exempelvis arbetsförhållanden, finansiering, handledning och trakasserier.

Halvtidskontroll

En halvtidskontroll är obligatorisk för varje doktorand och ska planeras och genomföras tillsammans med handledare. Kontrollen syftar till att granska kvaliteten i projektet, doktorandens progression mot lärandemålsuppfyllnad samt att vara ett stöd i fortsatt arbete. Halvtidskontrollen är ett offentligt seminarium där doktoranden presenterar projektets innehåll; syfte, bakgrund, metod och aktuellt resultat.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	12(18)

Halvtidskontrollen sker efter två års studier på helfart eller motsvarande efter godkännande från huvudhandledare. För att kunna genomföra kontrollen ska obligatoriska kurser ska vara godkända (se den allmänna studieplanen för mer information).

Anmälan halvtidskontroll

Anmälan görs enligt högskolans rutiner senast två månader innan planerat datum.

Till ansökan föreslår huvudhandledaren tre granskare till en halvtidsnämnd. Granskarna ska vara ojävig i förhållande till doktorand och handledare samt inte vara involverade i det pågående projektet. Studierektor för forskarutbildning fastställer halvtidsnämnden.

Inför halvtidskontrollen ska doktoranden sammanställa en halvtidssammanfattning på engelska språket bestående av följande delar:

- litteraturöversikt av forskningsområdet (ca 8 sidor exkl. referenser)
- lägesrapport av forskningsprojektet och av progressen i doktorandens lärande i relation till de individuella lärandemålen (2–4 sidor)
- planering för fortsatt arbete (1–2 sidor)
- reflektion över etiska överväganden inom projektet.

Inför halvtidssammanfattningen ska doktoranden skicka in följande dokument enligt högskolans rutiner senast tre veckor före bokad seminarium:

- Halvtidssammanfattning, se ovan
- Doktorandens individuella studieplan, inklusive forskningsplan, tillsammans med kopior av dokumentation från årlig uppföljning(ar)
- Kopia av samtliga etikillstånd (både ansökan och besluten)
- Eventuella publikationer och manuskript
- Utdrag ur Ladok

Halvtidsseminariet

Vid seminariet presenterar doktoranden projektets syfte, metod, en sammanfattning av resultat och det planerade fortsatta arbetet. Därefter har nämnden och seminariedeltagarna möjlighet att ställa frågor och diskutera projektets fortgång. Presentationen ska hållas på engelska språket.

Huvudhandledare eller annan forskare (minst docent) leder seminariet.

Uppföljningsmöte och rapportering

Efter seminariet sammanträder nämnden tillsammans med handledare och doktorand för att genomlysas doktorandens progression och planerat arbete. Ett *halvtidsprotokoll* ska fyllas i och signeras av samtliga ledamöter i nämnden, och skickas in enligt högskolans rutiner. Doktorandens ISP ska uppdateras och fastställas på nytt om synpunkter framkommit vid halvtidsseminariet som föranleder detta. Studierektor för forskarutbildningen fastställer revideringen.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		13(18)

Disputation

Doktorsexamen

Doktorsexamen motsvarar 240 hp utbildning på forskarnivå (fyra års studier på heltid). Forskarutbildningen inom området *Människan i sjukdom, vård och hälsa* leder till filosofie doktorsexamen i forskarutbildningsämnet *Vårdvetenskap*.

Avhandling doktorsexamen

Doktorsavhandlingen utgör 210 av totalt 240 hp i forskarutbildningen. Avhandlingen skall skrivas på det engelska språket och vara en sammanläggningsavhandling bestående av minst två vetenskapliga artiklar samt en av doktoranden skriven ramberättelse. Det exakta antalet vetenskapliga artiklar som krävs beror på de enskilda artiklarnas kvalitet, omfång och den roll doktoranden haft i tillkomsten av dem. En vetenskaplig artikel kan användas i två avhandlingar om doktoranden i båda fallen har gjort en betydande insats i arbetet. Doktoranden ska dock vara första författare till minst hälften av delarbetena och minst hälften av de i avhandlingen ingående delarbetena skall vara accepterade för publicering i en internationell vetenskaplig tidskrift. Max ett av delarbetena som ingår i avhandlingen får ha accepterats för publikation innan doktoranden registrerats vid högskolan. Endast i undantagsfall accepteras systematiska litteraturgenomgångar eller studieprotokoll som delarbeten i avhandlingen.

Bedömning av om avhandlingsarbetet samt kurser och andra läraktiviteter motsvarar en arbetsinsats om fyra års heltidsstudier, och håller en god internationell standard, sker vid betygsnämndens förhandsbedömning och slutligen av betygsnämnden i samband med disputation. Doktorandens insats ska tydligt kunna urskiljas från handledare och eventuella andra medförfattares insatser.

Doktoranden ska senast den termin disputationen genomförs ha varit registrerad doktorand med en aktivitetsgrad motsvarande minst tre och ett halvt år på 100 %.

Avhandlingen försvaras vid en offentlig disputation. Avhandlingen betygsätts med något av betygen godkänd eller underkänd. Betyget sätts av en betygsnämnd där minst två ledamöter är externa och ingen har jäv med handledare eller respondent.

Ansökan om disputation

Doktorand som vill disputera ska efter godkännande från handledarna skicka in en ansökan till disputationskommittén. Anmälan görs med blanketten "*Ansökan om disputation*" med bilagor. Tillsammans med ansökan ska huvudhandledare bland annat lämna förslag på disputationsdatum, avhandlingstitel, opponent, disputationsordförande och ledamöter i betygsnämnden. Vidare skall

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	14(18)

med ansökan biläggas en kort beskrivning av delarbetena och specifikation av samtliga medförfattares insatser, utdrag ur Ladok, protokoll från halvtidsseminariet, aktuell individuell studieplan samt de i avhandlingen ingående delarbetena.

Ansökan ska skickas in senast 12 arbetsveckor före önskat datum för disputation.

En disputation kan äga rum vardagar under perioden 15 augusti till 22 december och 10 januari till 20 juni. Disputationen ska hållas vid Sophiahemmet Högskola om inte det föreligger speciella skäl till något annat.

Disputationskommitté

Disputationskommitténs uppdrag är att granska doktorandens delarbeten och säkra att det uppfyller högskoleförordningens och högskolans krav för att avlägga examen. Efter att disputationskommittén godkänt att disputation kan ske, utser kommittén betygsnämnd och opponent samt fastställer datum och plats för disputation.

Opponent vid disputation

Opponentens ansvar är att kritiskt granska avhandlingens alla delar och föra diskussion med doktoranden. Opponenten ska vara docent eller professor och verksam inom det aktuella forskningsområdet. Opponenten får inte vara anställd vid Sophiahemmet Högskola och ska vara ojävig i förhållande till doktorand, handledare och projekt.

Betygsnämnd vid disputation

Inför och vid disputationen ska också finnas en betygsnämnd bestående av tre eller fem ledamöter. Ledamot i betygsnämnden ska vara docent eller professor och expert inom projektets område. Max en ledamot får vara anställd vid Sophiahemmet. Samtliga ledamöter ska vara ojäviga i förhållande till doktorand, handledare och projekt. Disputationskommittén utser en av ledamöterna till nämndens ordförande.

Betygsnämndens förhandsgranskning

Innan disputationen offentliggörs ska betygsnämnden förhandsgranska doktorandens delarbeten. Syftet med förhandsgranskningen är att se om doktoranden uppfyller högskoleförordningens mål och högskolans lokala regler för en doktorsexamen. Betygsnämnden har möjlighet att ta beslut om att skjuta fram disputationen om de bedömer att projektet inte uppfyller Sophiahemmet Högskolas kvalitetskrav.

Tryckning av avhandling

Avhandlingen kan tryckas efter att betygsnämnden har rekommenderat disputation. Avhandlingen ska vara tryckt senast tre veckor före disputationen för att spikas (offentliggöras) och spridas. Inför inlämning till tryckeri ska avhandlingen förses med ISBN-nummer (ISBN = International Standard

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		15(18)

Book Number). ISBN-nummer ansökes via bibliotekets forskarstöd. Inför tryckningen bör doktoranden ta del av den information om bestämmelser om tryckning av avhandling som tagits fram.

Vid beräkning av antal exemplar av avhandlingen inkluderas: sju exemplar som pliktexemplar, 10 exemplar till betygsnämnd, opponent & spikningsexemplar samt fyra exemplar till Sophiahemmet Högskolas bibliotek.

Offentliggörande – spikning

Efter att betygsnämnden har godkänt att disputationen får genomföras och senast tre veckor före disputation, ska avhandlingen spikas. Avhandlingen ska spikas både elektroniskt och vid en ceremoni vid lärosätet i högskolans bibliotek. Dekan för forskning kontaktas innan spikningstillfället för att skriva på spikningsexemplaret. Avhandlingen skall också i god tid innan disputationen spridas till institutioner och forskare med förmodat stort intresse för avhandlingen innehåll. En elektronisk spikning innebär att avhandlingen publiceras i DiVA.

Disputationsseminarium

Disputationen sker vid ett offentligt seminarium vid Sophiahemmet Högskola en helgfri vardag, och leds av en ordförande utsedd av huvudhandledaren. Ordföranden ska vara anställd vid Sophiahemmet och vara docent eller professor. Ordförande öppnar seminariet och presenterar doktoranden, handledarna, opponent och betygsnämnd. Disputationen fortsätter till dess att alla har fått möjlighet att ställa de frågor de har. Om behov finns, kan seminariet brytas för paus. Seminariet kan hållas på svenska eller på engelska.

Agendan för disputation skall vara enligt följande:

Ordförande hälsar välkommen, presenterar doktoranden, avhandlingens titel, opponent, betygsnämndsledamöterna och handledare samt förklarar kortfattat för publiken hur disputationen är upplagd. Ordföranden förklarar sedan disputationen öppnad och genomför disputationsakten. Först skall doktoranden anmäla eventuella korrekationer i avhandlingen. Sedan ger opponenter eller doktoranden en kort populärvetenskaplig introduktion av det forskningsfält som avhandlingen tillhör. Därefter presenterar doktoranden avhandlingens material och metod samt huvudsakliga resultat och slutsatser.

Opponenten diskuterar sedan avhandlingen med doktoranden, påtalar styrkor och brister samt ställer frågor som doktoranden ska besvara. När denna del är avklarad lämnar ordföranden ordet till betygsnämnden som ställer sina frågor. Därefter har auditoriet möjlighet att ställa sina frågor. Ordföranden avslutar därefter disputationen och kallar betygsnämnden till sammanträde direkt därefter för beslut om betyg. Efter avslutad disputationsakt inviteras åhörarna till ett efterföljande samkväm.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	16(18)

Vid betygsnämndens sammanträde skall opponent, handledare och ordförande närvara. Det är dock endast betygsnämnden som deltar i besluten som rör examinationen, så vid sammanträdet senare del ombeds övriga att lämna rummet. Vid sammanträdet första del kan betygsnämnden ställa frågor om doktorandens insatser och progress samt uppfyllande av lärandemål. Doktorsavhandlingen betygsätts med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygssättningen tas hänsyn till både det vetenskapliga innehållet i avhandlingen och försvaret av densamma under disputationen. Om betygsnämndens ledamöter har olika uppfattning, gäller majoritetsbeslut. Ett *protokoll* skall skrivas av nämndens ordförande vid sammanträdet. Om avhandlingen underkänns ska skälen redovisas i detta protokoll. Doktoranden ska då få möjlighet att vid senare tillfälle ansöka om att försvara en ny avhandling vid ny disputation.

Åtgärder vid förfall för betygsnämndsledamöter eller fakultetsopponent

Vid förfall av betygsledamöter eller opponent skall disputationsskommitténs ordförande omedelbart kontaktas, som fattar beslut om hur situationen ska lösas.

Licentiatexamen

Licentiatexamen omfattar 120 hp utbildning på forskarnivå (två års studier på heltid). Forskarutbildningen inom området Människan i sjukdom, vård och hälsa leder till filosofie licentiatexamen i forskarutbildningsämnet Vårdvetenskap.

Avhandling licentiatexamen

Licentiatavhandlingen utgör 105 av totalt 120 hp i forskarutbildningen. Avhandlingen ska baseras på självständigt vetenskapligt arbete. Avhandlingen ska vara en sammanläggningsavhandling bestående av ett antal vetenskapliga artiklar av doktoranden försedda med en ramberättelse. Doktoranden vara första författare till minst hälften av delarbetena, och minst hälften av de i avhandlingen ingående delarbetena skall vara accepterade för publicering i en internationell vetenskaplig tidskrift. Avhandlingen försvaras vid en offentlig disputation. Avhandlingen betygsätts med något av betygen godkänd eller underkänd. Betyget sätts av en betygsnämnd där minst två ledamöter är externa och ingen har jäv med handledare eller respondent.

Ansökan om licentiatseminarium

För ansökan om att genomföra licentiatseminarium gäller samma regler som för ansökan om disputationssseminarium. Se mer information [ovan i pdf](#).

Betygsnämnd och opponent vid licentiatseminarium

En betygsnämnd utses med samma regler som inför ett disputationssseminarium, opponent deltar inte. Se mer information [ovan i pdf](#).

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola	17(18)

Förhandsgranskning licentiatexamen

Förhandsgranskningen följer samma regler som inför ett disputationsseminarium. Se mer information [ovan i pdf.](#)

Offentliggörande – spikning

Offentliggörandet och spikningen följer samma regler som inför ett disputationsseminarium. Se mer information [ovan i pdf.](#)

Licentiatseminarium

Ett licentiatseminarium följer samma upplägg som ett disputationsseminarium, med undantag från deltagandet av en opponent. Se mer information [ovan i pdf.](#)

Examensbevis

En doktorand som uppfyller fordringarna för en examen på forskarnivå ska erhålla ett examensbevis utfärdat av Sophiahemmet Högskola, samt vid begäran ett Diploma Supplement. För detaljer om detta hänvisas till "*Examensordning för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola*".

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Regelverk för utbildning på forskarnivå vid Sophiahemmet Högskola	SH7896-1	2019-02-21
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Josefin Norberg	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		18(18)