

## **MANUAL : ATT REFERERA ENLIGT APA-SYSTEMET**

### **INLEDNING**

En bibliografisk referens hänvisar till ett dokument som du använt i din framställning. Läsaren av din text ska alltid kunna veta vem som ansvarar för de forskningsresultat, slutsatser, tolkningar eller uppfattningar som du presenterar och läsaren ska också utifrån din referenslista kunna ta fram de källor du hänvisar till.

Alla källor du hänvisar till i texten och som är tillgängliga för dina läsare ska tas med i referenslistan. Det omvända gäller också, i referenslistan ska du inte ta upp andra verk än de du verkligen själv har läst och använt. Alla källhänvisningar i din löpande text måste motsvaras av källor med samma huvudord och årtal i referenslistan.

Helst ska du använda dig av primärkällan, dvs. den ursprungliga källan och sträva efter att undvika andrahandskällor (sekundärkällor). Om primärkällan är svår att få tag i kan sekundärkällor accepteras i begränsad utsträckning.

Det finns utarbetat ett stort antal format för att skriva referenser. För alla arbeten du skriver på Sophiahemmet Högskola ska du följa APA-formatet. APA är utarbetad av American Psychological Association och används framför allt inom psykologi och samhällsvetenskap, men även inom vårdområdet.

Källa för skrivande av referenser enligt systemet är:

**American Psychological Association (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: APA.**

Observera att högskolan modifierat vissa av reglerna efter högskolans behov!

Boken finns tillgänglig på högskolans bibliotek, men är mycket omfattande och den här mallen är ett försök att täcka de vanligast förekommande varianterna i samband med referensskrivande.

Har du frågor i samband med ditt examensarbetesskrivande vänd dig i första hand till din handledare, men även högskolans bibliotekarier kan svara på frågor om referensskrivande.

## NÅGRA PRAKTISKA TIPS

När du hittat ett material som du vill använda: dokumentera de uppgifter som behövs för utformningen av referensen.

Skriv gärna in alla uppgifter i en speciell fil i ditt ordbehandlingsprogram, så är det lätt att flytta om efterhand.

Om du har hittat referenser via databassökning, spara utskriften som underlag.

För bokreferens hämtar du uppgifterna du behöver till referensen från bokens titelblad (inte rygg eller omslag). Skriv alltid av författaruppgifterna i den ordning de står på titelsidan, du ska alltså inte sortera dessa uppgifter alfabetiskt inom själva referensen.

Observera att det är förlagsorten och förlagets namn som ska finnas med i referensen och inte tryckeriets namn och tryckort. Har du hittat källan i högskolans bibliotek eller på annat bibliotek kan du få god hjälp med uppgifter om förlagsort, förlag med mera i bibliotekskatalogen eller via Libris- databasen <http://libris.kb.se/>, men kom ihåg att APA-systemet skiljer sig från bibliotekens katalogisering i uppställning av referenserna.

## ATT HÄNVISA I LÖPANDE TEXT

Enligt APA ska en källhänvisning i texten vara så kortfattad som möjligt.

Den vanligaste varianten består i att man anger författare (alternativt redaktör, institution et c.) , årtal inom parentes. Sida anges alltid vid direkta citat eller när du hänvisar till figurer och tabeller. Du kan också välja att ange författarens namn direkt i den löpande texten utan parentes. *Observera* att högskolan inte använder skrivsättet a.a. (anfört arbete) eller ibid. vid hänvisning i löpande text.

### **Kom ihåg att det alltid måste finnas en överensstämmelse med hur referensen ser ut i referenslistan och hur du hänvisar i texten!**

Citat bör skrivas exakt som det står i källan inklusive eventuella stavfel, samt på det språk som citatet är skrivet. Vid stavfel används [sic] (just så står det) direkt efter det felstavade ordet. Citat som är skrivna på annat språk än svenska, norska, danska, eller engelska kan kompletteras med en översättning. Översättarens identitet skall då anges efter citatet med: [min översättning]. Översättning av t ex. engelska definitioner bör undvikas, då de översatta orden kan få en annan innebörd, än den som avses i originalkällan.

Citatets begynnelsebokstav får ändras till stor/liten bokstav och punkt/komma i slutet av citatet om det passar bättre in i din text.

Om du vill kursivera något så bör du ange [kursivering tillfogad] direkt efter kursiveringen. Tre punkter används för att markera att text uteslutits i citatet.

Ett kortare citat placeras mellan citationstecken i den löpande texten, följt av referens och sidhänvisning. Längre citat med fler än 40 ord ska anges i ett eget stycke med 1,3 cm:s vänstermarginal. När du skriver citat med indrag/kursivering behövs inte citattecken.

Punkt sätts alltid *efter* parentesreferensen.

### Hänvisning till verk av en eller två författare

skrivs antingen i parentes:

... etikens grund (DeMarinis, 1998)...

... Av nya rön (Cohen & Manion, 1994) framgår.... Obs! &-tecken skrivs inom parentes.

alternativt i den löpande texten:

... DeMarinis (1998) visar...

... Enligt Cohen och Manion (1994) visar det sig att... Obs! Använd utskrivet "och" i löpande text.

Vid direktcitrat anges också sida i parentesen:

... Cohen och Manion (1994, s. 13) fann att "..."

Omfattar citatet flera sidor anges detta på följande sätt:

... Cohen och Manion (1994, ss. 23-25) fann att "..."

Observera att du skriver ut båda författarnas namn varje gång du refererar till källan!

### Hänvisning till verk av flera författare

Om en källa har **tre, fyra eller fem författare** ska samtliga författarnamn anges första gången du hänvisar till referensen i din text:

... Fagerberg, Bischofberger, Jacobsson och Lindmark (1997) konstaterar...

alternativt: ... Nyare forskning (Fagerberg, Bischofberger, Jacobsson & Lindmark, 1997)

Därefter räcker det med att ange första författarnamnet, et al. alternativt m.fl. i löpande texten ... Fagerberg et al. (1997) konstaterar vidare..... alternativt ... Fagerberg m.fl. (1997) konstaterar vidare..... Var konsekvent i användandet av et al. respektive m.fl. genom hela ditt arbete i hela arbetet!

Vid användande av parenteshänvisning används endast et al. ...(Fagerberg et al., 1997).

Om två referenser med samma årtal får samma förkortning skrivs så många efternamn ut som behövs för att särskilja referenserna.

Om din källa har **6 eller fler författare** så skriver du i din hänvisning i löpande texten endast den först nämnda författarens efternamn et al. alternativt m.fl. ....Dzik m.fl. (2003) konstaterar .... och vid parenteshänvisning (Dzik et al., 2003)

### Hänvisning till verk av författare med samma efternamn

Initialer ska inte finnas med i källhänvisningen om du inte använder två eller flera källor med samma författarefternamn och årtal. Ange då: (Andersson, C. A., 1997; Andersson, F., 1997) alternativt Enligt både C. A. Andersson (1997) och F. Andersson (1997) menar...

### Hänvisning till verk när författare inte anges

Om inte något författarnamn finns till källan ska du i referenslistan i första hand ange den organisation, förening eller liknande som utarbetat publikationen och även hänvisa i texten på detta vis.

Ifall namnet är långt kan du förkorta det, helst med en vedertagen förkortning inom hakparentes.

Detta anger du i anslutning till din första hänvisning till källan. Exempelvis:

(Statens beredning för medicinsk utvärdering [SBU], 2002). I fortsättningen kan du då ange endast (SBU, 2002). (World Health Organization [WHO], 2013) första gången och sedan (WHO, 2013).

Om en publikation utarbetats av en mycket stor grupp redaktörer anges enbart huvudredaktörens namn. Om det varken finns författare eller angiven organisation et c. som utgivit publikationen, skriver du in titelns första meningsbärande ord som huvudord i litteraturförteckningen och i din hänvisning i texten hänvisar du då till de första orden i titeln.

Exempelvis: (Merriam-Webster's collegiate dictionary, 2000, s. 8).

För artiklar ur uppslagsverk andänder du alltid artikelrubriktiteln när det inte finns en person som författare.

### **Hänvisning till verk med en eller flera redaktörer**

Om du vill använda ett kapitel i en bok med angivna kapitelförfattare så refererar du till denne/dem. Om ett verk har redaktör/redaktörer, men inte enskilda kapitelförfattare eller om du hänvisar till större delen av verket så skrivs istället redaktörens/redaktörernas efternamn. Följ samma regler som för hänvisning till författare!

### **Hänvisning till verk i samma stycke alternativt till verk av samme författare**

Om du vill referera till ett och samma verk i ett längre stycke så anger du först författare och årtal och när du sedan fortsätter hänvisa till samma verk behöver du inte upprepa årtalet om du hänvisar i den löpande texten. Om du använder dig av parentes så ska både författare och årtal återupprepas. Du måste skriva ut författare och årtal om du fortsätter hänvisa till verket i ett nytt stycke.

Om du i samma parentes vill hänvisa till flera verk av samme författare sätter du ut efternamnet endast en gång och anger källornas årtal kronologiskt med komma mellan årtalen.

Exempelvis: ... Enligt undersökningar (Bengtsson, 1990, 1992, 1998)...

Om du vill hänvisa till flera verk av olika författare anger du källorna alfabetiskt enligt huvudord i parentes och skiljer dem åt med semikolon.

Exempelvis: ... Liknande resultat (Bengtsson, 2013; Cohen & Manion, 1994; Statens beredning för medicinsk utvärdering, 2002)...

Om du vill hänvisa till flera verk av samme författare som är publicerade samma år använd små bokstäver (a, b, c) efter årtalet i löpande text för att identifiera arbetena t. ex. (Thompson, 2000a) (Thompson 2000b) och ange på samma sätt i din referenslista dvs. (2000a) eller (2000b).

### Hänvisning när utgivningsår inte anges

Finns inget utgivningsår anges för engelspråkiga verk (n.d) = no date och för svenskspråkiga (u.å.) = utan årtal

Om verket är godkänt för publicering och är under utgivning anges författarnamnen (in press) i löpande text alternativt (Författarefternamn, in press)

### Hänvisning till författning

I din löpande text anges det officiella namnet för författningen ev. med förkortning och ange dessutom årtal och nummer, ev. kapitel, paragraf och moment. Det räcker inte med att hänvisa endast till Författningshandboken!

Exempelvis: I Hälso- och sjukvårdslagen [HSL] (SFS, 1982:763), stadgas i 2 § att...

...Rapporteringsskyldigheten omfattar följande kategorier....(SOSFS, 2011:5, kap. 2, 1 §)

alternativt Enligt 1§, kap. 2, i SOSFS 2011:5 omfattar rapporteringsskyldigheten....

### Hänvisning till Bibeln eller andra urkunder

När du citerar Bibeln eller andra välkända urkunder använder du dig av förkortningen för bibelcitatet och anger också vilken Bibelversion du använt (i exemplet Bibel 2000).

Exempel: (Johannes 3:16, 2000)

Du behöver inte ha med någon referens till Bibeln i din referenslista.

### Hänvisning till bilaga i ditt arbete

Ange bilagans namn i den löpande texten. T.ex Enligt *Bilaga 1* alternativt (*Bilaga 1*)

Bilagor anges inte i referenslistan.

### Hänvisning till dagstidningsartikel

Ange författare, år och datum för publikation. För svenska artiklar skrivs datumet på svenska och för engelskspråkiga på engelska.

Strang (2012, 11 mars) menar.... (Strang, 2012, 11 mars).

Entwistle (2013, June 15) hänvisar till.... (Entwistle, 2013, June 15).

### Hänvisning till en sekundärkälla

Du ska sträva efter att om möjligt gå till ursprungskällan (primärkällan), om den är relativt lätt att få fram. Om du enbart har en andrahandskälla (sekundärkälla) är det den du ska hänvisa till.

I referenslistan är det sekundärkällan som anges som källa och i din hänvisning i texten anger du enligt följande: (Andersson, 1991, refererat i Ehrenberg, 2009).

### Hänvisning till Internetkällor

Enskilda webbsidor ska följa samma regler för hänvisningar som tryckt material ska följa dvs. författare-årtal. Internetadressen anges inte i den löpande texten, utan endast i referenslistan.

Exempel: Utvecklingen av malnutrition är ett stort problem (Lehning, 1999). .....

Utbudet av hälsoinformation via Internet ökar snabbt (Socialstyrelsen, 2002). .....

Fass-referens hänvisas så här: Eventuella biverkningar..... (Alvedon<sup>®</sup>, 2011).

Det förekommer att uppgift om publiceringstidpunkt saknas, skriv då (n.d) eller (u.å) där årtalet skulle stått.

### Lärplattform som t.ex. SEO

Ange endast i den löpande texten och ej i referenslistan att du använt SEO och hänvisa även till vilken aktivitet och ev. sida genom att ange http-adress.

### Personlig kommunikation

Intervjuer, samtal, telefonsamtal, e-post och minnesanteckningar från föreläsningar eller konferenser kan ju inte din läsare skaffa sig tillgång till och dessa typer av material ska inte finnas med i referenslistan, utan anges enbart i din löpande text.

Ange för- och efternamn på den person du refererar till, ev. titel och datum för kommunikationen.

Exempelvis: ...enligt medicine doktor, Anna Bengtsson (föreläsning, 28 augusti 2003), har...

## REFERENSER I REFERENSLISTAN

### Allmänt

Referenserna samlas i en referenslista på en ny sida som placeras efter din text, före eventuella bilagor. Listan ska inte indelas efter publikationstyp!

Källorna ska anges i alfabetisk ordning enligt huvudord. Huvudordet är vanligtvis första författarens efternamn, men det kan också röra sig om organisation eller första ordet i titeln.

I listan är principen att "ingenting" kommer före "någonting". Exempelvis anges Löf, S. före Löfgren, B. och slutligen Löf, A. i en referenslista.

De verk som en författare t.ex. Marit Kirkevold publicerat ensam placeras före de verk som hon publicerat tillsammans med annan författare.

Kirkevold, M. (2000). *Omvårdnadsteorier...* står före: Kirkevold, M., & Nordvedt, F. (1994).

Om du har med flera källor skrivna av samma författare placeras de i kronologisk ordning, med de äldsta källorna först.

Arlebrink, J. (2009). *Människan....* står före: Arlebrink, J. (2012). *Existentiella....*

Om författaren publicerat flera arbeten under samma år ordnas dessa i bokstavsordning efter titlarna och skiljs åt med ett bokstavstillägg.

Strang, P. (2012a). *Cancerrelaterad smärta...* står före: Strang, P. (2012b). *Palliativ vård...*

Utgivningsår som ska anges inom parentes är vanligtvis årtal för copyright, oftast första tryckåret. Om det är en ny upplaga du använt anges den använda upplagans copyrightår eller annars tryckår.

Saknas uppgift om publiceringsår anges. (n.d.) (=no date) för engelska dokument eller (u.å.) för svenska dokument.

Rutorna nedan innehåller en mall för resp. material och ♠ markerar exempel på hur referensen ska se ut (♠-tecknet ska inte vara med i din litteraturlista!)

Var noggrann med använda rätt skiljetecken, versaler/gemener /=stora/små bokstäver mellanslag och kursivering i referenserna!

Det blir allt vanligare att använda material som du hittar elektronisk på nätet. När du refererar till material som du hittat elektroniskt så ska detta synas i referensen. Det ska anges var du hittat materialet och när du hittat materialet. Hämtningsdatum behöver inte anges för material som inte förväntas uppdateras t.ex. tidskriftsartiklar, rapporter och böcker i pdf-format. Använd formuleringen Hämtad från [ev. datum] och webbadressen i din referenslista. På engelska Retrieved from... Om dokumentet är hämtat från en myndighet eller annan officiell organisation så skrivs även dess namn ut.

Om författare till texten finns angiven ska denne anges. Saknas uppgift om författare anges utgivande institution och i sista hand endast webbsidans rubrik. Ange publiceringsdatum för texten om så är möjligt. Om det inte framgår något publiceringsdatum så skriv istället (n.d.) alternativt (u.å.) dvs. utan år. De allmänna reglerna för formulering vid en eller flera författare osv. nedan gäller både för tryckta och elektroniska källor!

## **BÖCKER**

### **Bok : en författare**

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel.* Förlagsort: Förlag.

- ♠ DeMarinis, V. (1998). *Tvärkulturell vård i livets slutskede: Att möta äldre personer med invandrarbakgrund.* Lund: Studentlitteratur.
- ♠ Price, B. (2003). *Studying nursing using problem-based and enquiry-based learning.* Basingstoke: Palgrave Macmillan.

### **Bok : 2 eller upp till 7 författare**

Skriv ut namnen på samtliga författare.

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., & Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel.* Förlagsort: Förlag.

- ♠ Holloway, I., & Wheeler, S. (1996). *Qualitative research for nurses.* Oxford: Blackwell Science.
- ♠ Fagerberg, H., Bischofberger, E., Jacobsson L., & Lindmark, G. (1984). *Medicinsk etik och människosyn.* Malmö: Liber Förlag.

### **Bok: 8 eller fler författare författare**

När en bok har 8 eller fler författare, skriv ut namnen på de 6 första författarna ...(=3 punkter) och sedan namnet på den sista författaren.

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., ... Efternamn, N.N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel.* Förlagsort: Förlag.

- ♠ Armanius Björilin, G., Basun, H., Beck-Friis, B., Ekman, S.-L., Englund, E., Jönhagen, M. E., ... Wimo, A. (2008). *Om demens: Klinisk bild, utredning, vård och omvårdnad, konfusionstillstånd, genetik och biokemi, patalogi, minnesfunktioner, vardagslivets*

aktiviteter, sexualitet och demens, frågor om tvång och självbestämmande, hälsoekonomi (2:a uppl.). Stockholm: Liber.

### Bok: antologi samlingsverk med redaktör / editor

För svenska böcker anges redaktören som Red. och för engelska Ed. eller Eds.

Efternamn, N. N., & Efternamn, N. N. (Red.). (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel.*  
Förlagsort: Förlag.

- ♠ Theorell, T. (Red.). (2003). *Psykosocial miljö och stress*. Lund: Studentlitteratur.
- ♠ Qvarsell, R., & Torell, U. (Red.). (2001). *Humanistisk hälsoforskning*. Lund: Studentlitteratur.
- ♠ Morse, J. M. (Ed.). (1991). *Qualitative nursing research: A contemporary dialogue*. Thousand Oaks, CA: Sage.
  
- ♠ Ferrell, B. R., & Coyle, N. (Eds.). (2001). *Textbook of palliative nursing*. Oxford: Oxford University Press.

### Kapitel i antologi med redaktör

För engelska titlar skriver du istället för I In och istället för Red.;  
Ed. eller Eds.

Kapitelförfattarefternamn, N. N. (Utgivningsår). Kapitelhuvudtitel: Kapitelundertitel. I  
Initital. Redaktörsefternamn (Red.), *Antologins huvudtitel: Undertitel* (x. uppl., ss. x-xx).  
Förlagsort: Förlag.

- ♠ Hagberg, B. (2002). Minnet av ett levtt liv: Livsloppsreflektionens betydelse för äldres välbefinnande. I L. Andersson (Red.), *Socialgerontologi* (ss. 64-82). Lund: Studentlitteratur.
  
- ♠ Pearce, C. M., & Duffy, A. (1999). Holistic care. In J. Lugton & M. Kindlen (Eds.), *Palliative care: The nursing role* (pp. 63-90). Edinburgh: Churchill Livingstone.

### Bok : ny upplaga

Vid titel på engelska skriv 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> osv.

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (x. uppl.). Förlagsort: Förlag.

- ♠ Lindholm, C. (2012). *Sår* (3. uppl.). Lund: Studentlitteratur.
- ♠ Cormack, D. (Ed.). (2000). *The research process in nursing* (4<sup>th</sup> ed.). Oxford: Blackwell Science.

### Publikation, fritt tillgänglig på nätet

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Hämtad från <http://www...>

- ♠ Svensk sjuksköterskeförening. (2008). *Strategi för sjuksköterskans hälsofrämjande arbete*. Hämtad från <http://www.swenurse.se/Documents/Publikationer%20pdf-filer/H%c3%a4lsofr%c3%a4mjannde.pdf>



♣ International Council of Nurses. (2014). *ICN:s etiska kod för sjuksköterskor* (Rev.utg.). Hämtad från <https://www.swenurse.se/>... (skriv ut hela länken!)

### E-bok : Elektronisk version av tryckt bok från Ebrary

♣ Carr, A. (2003). *Abnormal psychology* [ebrary reader version]. Retrieved from <https://site.ebrary.com/lib/sophiahemmet/....> (skriv ut hela länken!)

### Bok / rapport utgiven av institution

Institutionsnamn. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, serienummer).  
Förlagsort: Förlag.

♣ Astma- och Allergiförbundet. (1998). *Boende och allergi*. Stockholm: Astma- och Allergiförbundet.

♣ Statens beredning för medicinsk utvärdering. (2002). *Behandling med östrogen: En evidensbaserad kunskapssammanställning* (SBU-rapport, 159). Stockholm: SBU.

### Rapport med namngiven författare

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, serienummer).  
Förlagsort: Förlag.

♣ Kulling, P. (2000). *Terroristattacken med sarin i Tokyo den 20 mars 1995* (Kamedo, nr. 71). Stockholm: Socialstyrelsen.

### Rapport hämtad från nätet

Institutionsnamn. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, serienummer). Hämtad från <http://...>

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, serienummer). Hämtad från <http://...>

Om rapporten inte är i pdf-format ska även hämtningsdatum anges!

### Publikation : ingen författare

*Huvudtitel: Undertitel* (Utgivningsår). Förlagsort: Förlag.

### Bok i översättning

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Översättarinitial. Översättarefternamn, övers.). Förlagsort: Förlag. (Originalarbete publicerat XXXX).

Vid engelska titlar används **Trans.** samt **(Original work published XXXX)**

♣ Merriam, S. B. (1994). *Fallstudien som forskningsmetod* (B. Nilsson, övers.). Lund: Studentlitteratur. (Originalarbete publicerat 1988).

### Bok på annat språk än norska, danska eller engelska

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Originaltitel: Undertitel* [Svensk översättning av titeln].  
Förlagsort: Förlag.

♠ Sournia, J.-C. (1992). *Histoire de la médecine* [Medicinens historia]. Paris: La Découverte.

### Avhandling (Dissertation) tryckt

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Doktorsavhandling, Universitet, Institution.

♠ Westerbotn, M. (2007). *Drug use among the very old living in ordinary households: Aspects on well-being, cognitive and functional ability*. Doktorsavhandling, Karolinska institutet, Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle.

### Avhandling hämtad från nätet

♠ Wåhlin, I. (2009). *The circle of strength and power: Experiences of empowerment in intensive care*. Doktorsavhandling, Linköpings universitet, Institutionen för medicin och hälsa, Omvårdnad. Hämtad från <http://liu.diva-ortal.org/smash/record.jsf?pid=diva2:211696>

### Examensarbete/Självständigt arbete

Vanligtvis används inte examensarbete som källa i självständigt arbete om det inte gäller en primärstudie. Följ i så fall mallen för avhandling.

### Artikel i uppslagsbok /ordbok/ encyklopedi i tryckt form

Ange om möjligt artikelförfattarnamnet. I Nationalencyklopedien anges endast författarens initialer efter artikeln, det fullständigt utskrivna namnet hittas i början eller slutet av varje bokband.

Om artikeln inte är signerad används artikelns rubrik som huvudord

Artikelförfattare, N. N. (Utgivningsår). Artikelstitel. I *Uppslagsverkstitel* (Band X, ss. xx-xxx). Förlagsort: Förlag.

♠ Farmaceut. (1994). I *Svensk ordbok* (1, s. 287). Stockholm: Norstedts.

♠ Hermerén, G., & Holte, R. (1991). Etik. I *Nationalencyklopedien* (Band 5, ss. 627-629). Höganäs: Bra Böcker.

### Artikel i Uppslagsbok/ordbok/FASS, fritt tillgänglig på nätet

Artikelförfattare, N. N. (Utgivningsår). Artikelstitel. I *Uppslagsverkstitel*. Hämtad dag månad, år, från <http://www...>

♠ Alvedon<sup>®</sup> (2011). I *FASS.se*. Hämtad 6 juni, 2015, från [http://www.fass.se/LIF/produktfakta/artikel\\_produkt.jsp?NpIID=19750613000031&DocTypeID=7&UserTypeID=2](http://www.fass.se/LIF/produktfakta/artikel_produkt.jsp?NpIID=19750613000031&DocTypeID=7&UserTypeID=2)

### Artikel i Uppslagsbok/ordbok som inte är fritt tillgänglig på nätet

Artikelförfattare, N. N. (Utgivningsår). Artikeltitel. I *Uppslagsverket*. Hämtad dag månad, år, från <http://www...>

♠ Hermerén, G., & Holte, R. (u.å). Etik. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 12 januari, 2013, från <http://www.ne.se>

### Broschyr

Författare, N. N. alternativt Organisationsnamn. (Utgivningsår). *Titel: Undertitel* [Broschyr]. Förlagsort: Förlag.

♠ Riksförening Att åldras är att växa. (1990). *Det goda livet: Livskvalitet på äldre dar* [Broschyr]. Stockholm: Riksför.

### Broschyr hämtad från nätet

Författare, N. N. Organisationsnamn. (Utgivningsår). *Titel: Undertitel* [Broschyr]. Hämtad från <http://www...>

## OFFENTLIGT TRYCK

### Riksdagstryck: proposition, motion

Proposition År/År: Nr. *Huvudtitel: Undertitel*. Stockholm: Departement.

♠ Proposition 2011/12: 142. *Ändrad könstillhörighet*. Stockholm: Socialdepartementet.

### Rapport från statlig utredning SOU/ Departementserie DS, tryckt

SOU Utgivningsår:Nummer. *Utredningshuvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

♠ SOU 2002:86. *Etisk prövning av djurförsök: Delbetänkande från djuretiska utredningen*. Stockholm: Fritzes offentliga publikationer.

### Rapport från statlig utredning SOU/ Departementserie DS, hämtad från nätet

SOU Utgivningsår:Nummer. *Utredningshuvudtitel: Undertitel*. Hämtad från <http://www...>

♠ SOU 2008:64. *Kontinuitet och förändring: Betänkande av Public Service-utredningen*. Hämtad från <http://www.regeringen.se/content/1/c6/10/81/16/6577ff94.pdf>

### Författning, tryckt

Författningsförkortning Årtal:Nr. *Titel: Undertitel*. Utgivningsort : Utgivare.

♠ SFS 1982:763. *Hälsa- och sjukvårdslagen*. Stockholm: Riksdagen.

♠ SOSFS 1993:17. *Socialstyrelsens allmänna råd om omvårdnad inom hälso- och sjukvården*. Stockholm: Socialstyrelsen

### Författning hämtad från internet, webssidan ej föränderlig: pdf-format

Författningsförkortning Årtal:Nr. Titel: Undertitel. Hämtad från <http://www...>

♠ SOSFS 2011:7. *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om livsuppehållande behandling*. Hämtad från [http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2011-7/Documents/2011\\_7.pdf](http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2011-7/Documents/2011_7.pdf)

### Författning hämtad från internet, sidan kan förändras

Författningsförkortning Årtal:Nr. Titel: Undertitel. Hämtad dag månad, år, från <http://www...>

♠ SFS 1982:763. *Hälso- och sjukvårdslag*. Hämtad 9 juni, 2011, från <http://www.riksdagen.se/webbnav/?nid=3911&bet=1982:763>

## TIDSKRIFTSARTIKEL : allmänt

Artikelns titel skrivs med gemener, oavsett hur det ser ut i originalet. Tidskriftens fullständiga namn skrivs alltid ut och då behålls inledande versaler på alla bärande ord. Tidskriftens namn och volymnummer kursiveras.

För artiklar som du hittat i Pubmed kan du ta reda på tidskriftens fullständiga namn via sökning i Journals Database. För tidskrifter med löpande sidnumrering anges enbart volym och sidor, för tidskrifter med nummervis paginering dvs. varje nytt nummer pagineras från 1, anges även nummer. Se exemplen nedan.

Om DOI-nummer finns angivet ska det inkluderas i referensen. DOI (digital object identifier) är ett system för identifiering av verk, som inte kan tilldelas ISBN- eller ISSN-nummer, t.ex. tidskriftsartiklar. DOI-adresser ändras inte, varför en användare som klickar på en DOI-länk alltid kommer till rätt webb-adress. På webbsidan <http://www.crossref.org> kan du skriva in DOI-numret och få fram artikelreferensen. Mer information om DOI finns på <http://www.doi.org>. DOI-numret hittar du på artikelns första sida eller på tidskriftens hemsida eller i den bibliografiska databas du använt för att hitta artikeln. Många artiklar, speciellt lite äldre, har inte doi-nummer. För elektroniska artiklar som saknar DOI-nummer anges istället: Hämtad från/Retrieved from och hela länken till tidskriftens hemsida dvs. Hämtad från <http://www.xxxxxxx.se>

### Tidskriftsartikel : en författare

Efternamn, N. N. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn, volym(nummer)*, sidor x-xx. doi: xx.xxxxxxx-xxxx.xx.xx

#### a) Artikel i tidskrift som har löpande paginering

♠ Morrison, T. (2012). Qualitative analysis of central and midline care in the medical/surgical setting. *Clinical Nurse Specialist*, 26, 323-328. doi: 10.1097/NUR.0b013e31826e3f2a

#### b) Artikel i tidskrift med nummervis paginering

♠ Adams, M. J. (1995). Resolving the great debate. *American Educator*, 19(2), 7-20.

### Artikel : 2 eller upp till 7 författare

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., & Efternamn, N. N. (Utgivningsår). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), sidor x-xx. doi: xx.xxxxxxx-xxxx.xx.xx

♠ Olivecrona, C., Kärrlander, S., Hylén, U., Törnkvist, H., Jonsson, C., & Svensén, C. (2010). Lyckat utbildningsprojekt för läkar- och sjuksköterskestudenter: Interprofessionellt lärande ger insikter och stärker teamarbete. *Läkartidningen*, 107, 113-115. Hämtad från <http://www.lakartidningen.se/>

♠ Välimäki, T., Vehviläinen-Julkunen, K., Pietilä, A. M., & Koivisto, A. (2012). Life orientation in Finnish family caregivers' of persons with Alzheimer's disease: A diary study. *Nursing & Health Science*, 14(4), 480-487. doi: 10.1111/j.1442-2018.2012.00721.x

### Artikel av 8 eller fler författare

ange alla de 6 först nämnda författarna följt av ... (dvs. 3 punkter) och namnet på sista författaren.

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N.,... Efternamn, N.N. (Utgivningsår). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), sidor x-xx. doi: xx.xxxxxxx-xxxx.xx.xx

### Samme författare med olika källor och samma publiceringsdatum

- ange publicerings år och a, b, c et c.

♠ Parse, R. R. (2003a). A call for dignity in nursing. *Nursing Science Quarterly*, 16(3), 232-238. doi: 10.1177/0894318403016003001

♠ Parse, R. R. (2003b). Research approaches: Likenesses and differences. *Nursing Science Quarterly*, 16(1), 5. doi: 10.1177/0894318402239057

### E-publicering av artikel i förväg innan tryckt publicering

♠ Costello, J. F. (2013). Roles and strategies of diabetes support group facilitators: An exploratory study. *Diabetes Educator*. Advance online publication. doi: 10.1177/0145721713476347

### Artiklar med onummerade sidor (opaginerad artikel)

Ibland har artiklar ingen löpande sidnumrering, detta gäller t.ex. ofta för open access-artiklar. Ange i så fall de uppgifter om volym och nummer samt DOI-nr som finns angivna (ofta i sidhuvudet) på själva artikeln. Lägg inte till de sidnummer som t.ex. genererats i pdf-formatet.

♠ Modrek, S., & Cullen, M. R. (2013). Job insecurity during recessions: Effects on survivors' work stress. *BMC Public Health*, 13(929). doi: 10.1186/1471-2458-13-929

### Opublicerad artikel

En artikel som är accepterad för en tidskrift, men ännu inte publicerad, anger du med (in press) i stället för årtal.

Efternamn, N. N. (in press). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*.

### Dagstidningsartikel, tryckt

Efternamn, N. N. (År, datum). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Dagstidning*, s. XX.

Om en artikel saknar författare, flyttas titeln upp till författarens plats. Om du hänvisar till engelskspråkig dagstidning skriver du månaden på engelska och anger p./pp. Istället för s.

♠ Hammar, M. (2003, 23 juli). Grön mat duger som medicin: För högt blodfett kan snabbt pressas ner utan dyra statiner, visar kanadensisk studie. *Dagens Nyheter*, s. A5

### Dagstidningsartikel från internet

Ange webbadressen för tidningens hemsida

Efternamn, N. N. (År, datum). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Dagstidning*. Hämtad från <http://www...>

♠ Brody, J. E. (2007, 11 December). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

## WEBBSIDOR

Om webbsidan inte är i pdf-format ska även hämtningsdatum anges!

### Text på webbsida som inte har formen av en artikel, rapport etc. med namngiven författare

♠ Karlsson, B. (2008). *Om demens vid utvecklingsstörning*. Hämtad 16 oktober, 2013, från <http://www.demenscentrum.se/Fakta-om-demens/Demens-och/utvecklingstorning/Downs-syndrom/>

När du vill referera till Vårdhandboken refererar du till det avsnitt du använt:

♠ Lindholm, C., Tammelín, A., & Häggström, C. (2012). Sårbehandling: Översikt. I *Vårdhandboken*. Hämtad 20 oktober, 2013, från <http://www.vardhandboken.se/Texter/Sarbehandling/Oversikt/>

### Text på webbsida som inte har formen av en artikel, rapport et c. utan namngiven författare

♠ Universitets- och högskolerådet. (2013). *Håll koll på europeisk utbildning genom Eurydike*. Hämtad 15 februari, 2013, från <http://www.uhr.se/sv/Internationellt/Eurydike---om-utbildning-i-Europa/>

### Text på webbsida som saknar författare eller institution

♠ *Högt blodtryck*. (u.å.). Hämtad 16 oktober, 2013, från <http://hogt-blodtryck.se/hogt-blodtryck-symtom.html>

### Hel Webbplats

Om du refererar till en hel webbplats i största allmänhet i den löpande texten anges den inte i referenslistan, utan webbadressen anges endast i sin helhet i den löpande texten inom parentes. T.ex.

WHO:s ansvarsområden beskrivs på WHO:s hemsida (<http://www.who.org>).

### Cochrane

Efternamn, N. (År). Titel. *Cochrane Database of Systematic Reviews*, (Nr). doi:.....

♠ Underdown, A., Barlow, J., Chung, V., & Stewart-Brown, S. (2006). Massage intervention for promoting mental and physical health in infants aged under six months. *Cochrane Database of Systematic Reviews*, (4). doi:10.1002/14651858.CD005038.pub2.

### Deklarationer

Organisation.(År). Titel. Hämtad från <http://.....>

♠ World Medical Association. (2013). *WMA declaration of Helsinki: Ethical principles for medical research involving human subjects*. Hämtad 2 februari, 2015, från <http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3/>

### Podradio

Efternamn, N. (Producent). (År, Datum). *Programmets titel* [Podradio]. Hämtad från <http://.....>

### YouTube-film

Ange i första hand utgivaren av filmen, I andra hand den som lagt ut filmen på YouTube.

♠ LeFever, L. (2008, 5 mars). *Twitter in plain English* [Video fil]. Hämtad från: <http://www.youtube.com/watch?v=ddO9idmax0o&feature=youtu.be>

### Sociala medier som blogg, twitter, facebook

Om en författare till ett blogg-, Facebook- eller Twitter-inlägg använder sitt eget namn behandlas detta som i vanliga referenser. Om författaren använder ett antaget namn, används detta i den form det står. Använd den första meningen av inlägget eller, om meningen är väldigt lång, en förkortning av den. Lägg till en dokumentbeskrivning inom hakparenteser t.ex [Blogginlägg]/ [Twitter]. Hämtad från <http://xxx.xxx.xx>

### Dokument på intranät

Ange utgivare av och titel på dokumentet och utgivningsår, saknas datering ange (u.å.) samt anmärkningen [Tillgänglig från....] och http-adress

♠ Karolinska sjukhuset. (2013). *Klädregler för all personal vid Karolinska*. Hämtad 15 oktober, 2013. [Tillgänglig från Karolinska sjukhusets intranät: <http://inuti.karolinska.se/...>]

## Streamad föreläsning

Efternamn, N. (År, Datum). *Namn på föreläsningen* [Streamad föreläsning]. Hämtad från <http://.....>

♠ Eulau, L. (2016, 24 augusti). *Personcentrerad omvårdnad* [Streamad föreläsning]. Hämtad från: <http://kaltura.com/tiny/ok4uw>

## Personlig kommunikation t. ex brev, anteckningar, telefonsamtal, intervjuer och e-post

Personlig kommunikation, anges ej i litteraturlistan se vidare under avsnittet om källhänvisning i löpande text.

## Några namnregler

### **Flera förnamn:**

Lars Erik Bengtsson

skrivs: Bengtsson, L. E.

Denise F. Polit

skrivs: Polit, D. F.

### **Dubbelförnamn med bindestreck:**

Anna-Lena Andersson

skrivs: Andersson, A.-L.

### **Dubbelefternamn:**

Olika regler finns för författare beroende på författarens ursprung, vårt förslag är att följa reglerna i Pubmed/Cinahl/Libris  
För dubbelnamn med bindestreck skrivs namnen som en enhet

### **Efternamn med prefix:**

Anders von Knorring

skrivs: von Knorring, A.

Hilma af Klint

skrivs: af Klint, H.

### **Efternamn med suffix:**

Benny Joyner Jr skrivs: Joyner, B., Jr.



## REGISTER

*Obs! Tryckta källor och e-källor beskrivs i anslutning till varandra för respektive typ av material*

2-7 förf., tidskr. artikel, referens	s. 13	Intervjuer, referens	s. 16
2-7 författare, bok, referens	s. 7	Kapitel med red., bok, referens	s. 8
Anfört arbete	s. 2	Konferensanteckningar, löpande text	s. 6
Annat språk, bok, referens	s. 10	Lärplattform, SEO	s. 6
Antologi, bok, referens	s. 8	Löpande text, E-post	s. 6
Artikel, elektronisk form, referens	s. 12	Löpande text, Flera författare löp. text	s. 3
Avhandling, referens	s. 10	Löpande text, En – två författare	s. 3
Bilaga	s. 5	Löpande text, Flera verk-samma stycke	4
Bibelcitats	s. 5	Löpande text, Flera verk-samme förf.	s. 4
Brev, referens	s. 16	Löpande text, Förel. anteckningar	s. 6
Broschyr, referens	s. 11	Löpande text, Författning	s. 5
Citat	s. 2	Löpande text, Ingen författare	s. 3
Cochrane, referens	s. 15	Löpande text, Internetkällor	s. 5
Dagstidningsartikel, referens	s. 14	Löpande text, Intervjuer	s. 6
Deklarationer, webb	s. 15	Löpande text, Konferensanteckningar	s. 6
Dissertation, referens	s. 10	Löpande text, Personlig kommunikation	s. 6
DOI	s. 12	Löpande text, Samme förf. – flera verk	s. 4
DOI saknas, elektronisk art.	s. 12	Löpande text, Samtal	s. 6
Dubbelförnamn, referens	s. 16	Löpande text, Sekundärkälla	s. 5
E-bok, referens	s. 9	Löpande text, Telefonsamtal	s. 6
Editor, bok, referens	s. 8	Löpande text, Webb sida	s. 5
Egen översättning, citat	s. 2	M. fl.	s. 3
En – två förf. i löpande text	s. 3	Namnregler	s. 16
En förf., tidskr. artikel, referens	s. 12	Ny upplaga, bok, referens	s. 8
En författare, bok, referens	s. 7	Offentligt tryck	s. 11
E-post, löpande text	s. 6	Open Access artikel, referens	s. 13
E-post, referens	s. 16	Opublicerad artikel, referens	s. 14
E-publicering artikel innan tryckning	s. 13	Ordbok, signerad art. Referens	s. 10
Et al., löpande text	s. 3	Ordningsföljd i referenslista	s. 6
Examensarbete	s. 10	Personlig kommunikation, löpande text	s. 6
Fass, referens	s. 10	Personlig kommunikation, referens	s. 16
Fass, löpande text	s. 5	Podradio	s. 15
Fler än 7 förf. tidskr. artikel, referens	s. 13	Pdf	s. 7, 9, 14
Fler än 7 författare, bok, referens	s. 7	Proposition	s. 11
Flera författare, i löpande text	s. 4	Publiceringsår saknas i referens	s. 6
Flera verk- samma stycke, löpande text	s. 4	Punkt, hänvisning löpande text	s. 2
Flera verk-samme förf., löpande text	s. 4	Rapport från institution, referens	s. 9
Föreläsning, streamad	s. 16	Rapport, namngiven författare, referens	s. 9
Föreläsningssanteckningar, löpande text	s. 6	Rapport, statlig utredning, referens	s. 11
Föreläsningssanteckningar, referens	s. 16	Redaktör, bok, referens	s. 8
Författare anges inte, i löpande text	s. 3	Referens, artikel med DOI	s. 12
Författning, referens	s. 11	Referens, tryckt artikel, elektr. form	s. 7
Författning, löpande text	s. 5	Referens, avhandling	s. 10
Hänvisning flera verk-samme förf.	s. 4	Referens, bok, en författare	s. 7
Hänvisning i text : allmänt	s. 2	Referens, bok i översättning	s. 9
lbid.	s. 2	Referens, bok på annat språk	s. 10
Ingen författare, referens i löpande text	s. 3	Referens, bok, 2-7 författare	s. 7
Ingen författare, publikation, referens	s. 9	Referens, bok, 8 förf. eller fler	s. 7
Internetkällor, löpande text	s. 5	Referens, bok, antologi	s. 8
Intervjuer, löpande text	s. 6	Referens, bok, editor	s. 8
		Referens, bok, kapitel med red.	s. 8
		Referens, bok, ny upplaga	s. 8
		Referens, bok, redaktör	s. 8
		Referens, bok, samlingsverk	s. 8
		Referens, brev	s. 16
		Referens, broschyr	s. 11
		Referens, dagstidningsartikel	s. 14

Referens, dissertation	s. 10	Referens, utgivningsår saknas	s. 6
Referens, doktorsavhandling	s. 10	Referens, webbsida	s. 14
Referens, e-post	s. 16	Referenslista : allmänt	s. 6
Referens, FASS,elektronisk	s. 10	Samlingsverk, bok, referens	s. 8
Referens, föreläsninganteckningar	s. 16	Samme förf. –flera verk, löpande text	s. 4
Referens, författning	s.11	Samtal, löpande text	s. 6
Referens, intervjuer	s.16		
Referens, opublicerad artikel	s.14	Sekundärkälla, löpande text	s. .5
Referens, ordbok, signerad art.	s. 10	Sorteringsordning i referenslista	s. 6
		Sociala medier (blogg, twitter, Facebook)	
Referens, personlig kommunikation	s. 16	referens	s. 15
Referens, ordbok, elektronisk	s. 10	SOU (Statens offentliga utredningar), referens	s. 11
Referens, publikation, anonym författare	s. 9	Streamad föreläsning, referens	s. 16
Referens, rapport från institution	s. 9	Telefonsamtal, löpande text	s. 6
Referens, rapport, namngiven förf.	s. 9	Telefonsamtal, referens	s. 16
Referens, rapport, statlig utredning	s. 11	Uppslagsbok, signerad art., referens	s. 10
Referens, samme förf., samma årtal	s. 13	Webbsida, referens	s. 14
Referens, telefonsamtal	s. 16	Webbplats	s. 15
Referens, tidskriftsartikel, 2-7 förf.	s. 13	Vårdhandboken, referens	s. 14
Referens, tidskriftsartikel, en förf.	s. 12	Youtube-film	s. 15
Referens, tidskriftsartikel, fler än 7 förf.	s.13	Översatt bok, referens	s. 9
Referens, uppslagsbok, signerad art.	s. 10	Översättning, egen, citat	s. 2
Referens, uppslagsbok, elektronisk	s. 10		