

# Manual för studenter vid Sophiahemmet Högskola

## Publicera examensarbeten i DiVA

Uppdaterad 2017-03-31

Tänk på att:

- Du kan spara din registrering som utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast* och välja *Spara utkast*. Påbörjade registreringar hittar du under *Mina utkast*.
- Använder du andras bilder, diagram etc. i din uppsats? Läs om upphovsrätt på <http://www.bus.se/1210> och <http://regeringen.se/content/1/c4/26/85/146cffc2.pdf>
- De fält som är markerade med \* är obligatoriska att fylla i.

### Steg 1: Logga in i DiVA

Logga in i DiVA från bibliotekets webbsida [http://www.shh.se/visa\\_2013.asp?sida=11](http://www.shh.se/visa_2013.asp?sida=11)

Klicka först på **DiVA Digitalt Vetenskapligt Arkiv** i vänsterspalten, välj **Registrera i DiVA – studenter** och klicka sedan på **Logga in här för att registrera arbete**.

Använd samma personliga användarnamn och lösenord som du använder vid inloggning på högskolans datorer (Obs! Inte dina inloggningsuppgifter i SEO).

**BIBLIOTEK**

- Om biblioteket
- Bibliotekskatalogen Sophialine
- Mina lån
- E-böcker
- Söka information & Referera
- Länksamling
- DiVA Digitalt Vetenskapligt Arkiv
- Talböcker
- Använd biblioteket för att besöka
- Biblioteket i English
- Biblioteket

### Välkommen till biblioteket vid Sophiahemmet Högskola!

Bibliotekets målgrupper är högskolans studenter samt anställda vid högskolan och Sophiahemmets sjukhus. Bibliotekets uppgift är att tillhandahålla litteratur och informationstjänster för undervisning och forskning samt att bidra till en ökad informationskompetens genom undervisning och handledning. **Biblioteket är öppet för allmänheten, men direktutlånar endast material till högskolans studenter och personal samt personal på Sophiahemmets sjukhus.** Biblioteket förmedlar fjärrlån till externa kunder via kundens hembibliotek.

**Aktuellt**

Gilla Biblioteket på Facebook!

**Öppettider**  
Må-To 8.00-18.00  
Fre 8.00-16.00

**Besöksadress:**  
Valhallavägen 91, Hus 29, ingång R, Plan 2.

**Tel:** 08-406 28 85  
**E-post:** biblioteket@shh.se

Gilla 359

När du har loggat in kommer du till denna bild. Klicka på **Fortsätt**.

The screenshot shows the 'Lägg till publikation' page. At the top, it says 'Inloggad som Diva Test (user) Logga ut' and 'Language'. Below the navigation bar, there are links for 'Välj publikationstyp -->', 'Fyll i uppgifter -->', 'Ladda upp filer -->', and 'Granska / Publicera -->'. A red arrow points from the text above to the 'Fortsätt' button in the top right corner. On the left side, there is a link for 'Mina utkast' with a red arrow pointing to it. A text box on the left explains that draft registrations are found under 'Mina utkast'.

## Steg 2. Fyll i uppgifter

Fyll i uppgifter om examensarbetet. **Fält med röd asterisk (\*) är obligatoriska.**

The screenshot shows the 'Fyll i uppgifter' page. At the top, it says 'Inloggad som Diva Test (user) Logga ut' and 'Language'. Below the navigation bar, there are links for 'Välj publikationstyp -->', 'Fyll i uppgifter -->', 'Ladda upp filer -->', and 'Granska / Publicera -->'. A red arrow points from the text above to the 'Fyll i uppgifter' link. The page title is 'Lägg till publikation'. Below the navigation bar, there are links for 'Tillbaka', 'Avbryt / Spara utkast', and 'Fortsätt >'. The 'Vald publikationstyp' is 'Studentuppsats (Examensarbete)'. The 'Författare' section has several fields: 'Efternamn: \*' (Johansson), 'Födelseår:', 'Förnamn: \*' (Johan), 'Användarnamn:', 'Institution, avdelning eller program:' (Sophiahemmet Högskola, Sophiahemmet University College), and 'Forskargrupp:'. There are also buttons for 'Hämta sparade personuppgifter >>' and 'Spara personuppgifter >>'. The 'E-post:' field contains 'johan.johansson@student.sophiahemmethogskola.se'. A red arrow points from the text above to the 'Hjälptexter' link in the top left. A text box on the left explains that help texts are visible when hovering over the question mark. Another text box on the left explains that the institution 'Sophiahemmet Högskola' is selected in the dropdown. A text box on the right explains that the email address is for confirmation. A text box at the bottom left explains that multiple authors can be added by clicking 'Ytterligare författare >>'. The 'Samarbete' section has a checkbox for 'Externt samarbete'.

**Titel ?**

Huvudtitel: \*

Humor vid vård av barn

Undertitel:

en kvalitativ intervjustudie

Språk: \*

Svenska

**Alternativ titel ?**

Huvudtitel:

Humour in pediatric care

Undertitel:

a qualitative interview study

Språk:

Engelska

Om det finns en **alternativ titel**, ange den här. Det kan t.ex. vara titeln på ett annat språk.

**Examen ?**

Uppsatsnivå: \*

Självständigt arbete på grundnivå (kandidatexamen)

Högskolepoäng: \*

15 hp

Utbildningsprogram:

Sjuksköterskeprogrammet

Ytterligare examen >>

Välj **uppsatsnivå** ur rullningslistan.

Ange hur många **högskolepoäng** (hp) examensarbetet omfattar.

Välj **utbildningsprogram** från rullningslistan.

**Innehållskategori ?**

Konstnärligt arbete

**Övriga uppgifter ?**

År: \*

2014

Antal sidor:

34

**Antal sidor** anges som den sista nummerade sidan i examensarbetet. (Bilagorna ska ej ha sidnumrering)

Fälten under *Serie* samt *Identifikatorer* fylls inte i.

#### Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:shh:diva-1748

ISRN:

DOI:

Fri fulltext

Klicka på **Välj nationell ämneskategori** och skriv **Omvårdnad** i sökrutan. Klicka på **Sök**-knappen och sedan på länken **Omvårdnad**.

[Ytterligare URL »](#)

#### Nationell ämneskategori \* ?

[Välj nationell ämneskategori »](#)

Omvårdnad; Nursing (30305) x

Ange **nyckelord** för att underlätta för andra att hitta examensarbetet. Skriv nyckelorden med stor begynnelsebokstav och separera nyckelorden med kommatecken.

#### Nyckelord ?

Humor, Pediatrik, Kontaktskapande, Relationer, Lyhördhet

Språk:

Svenska ▼

[Nyckelord på annat språk »](#)

Du kan ange nyckelord på flera språk.

#### Ingår i projekt ?

[Ytterligare projekt »](#)

#### Abstract ?

**B** *I*  $\times_2$   $\times^2$  | | Paragraph | | |  $\Omega$   $\Sigma$  | HTML |

Inom hälso- och sjukvård finns i dag ett stort intresse för sambandet mellan hälsa och humor. Humorn kan bidra till att patienten blir avslappnad samt kan stärka

Path: p

Words:29

Språk:

Svenska ▼

[Ytterligare abstract »](#)

Skriv eller klistra in abstract/sammanfattning. Se till att det ser snyggt ut och att inga onödiga tecken kommit med. Du kan ange abstract på flera språk.

Fyll i din handledares efternamn och förnamn.  
Under **Institution, avdelning eller program** väljer du **Sophiahemmet Högskola**. Har du en extern handledare väljer du annat lärosäte.

**personuppgifter »**

Efternamn: Svensson Akademisk titel:

Förnamn: Karin Lokalt användarid:

ORCID:

Institution, avdelning eller program: -  
Sophiahemmet Högskola, Sophiahemmet University X

E-post:

Annat lärosäte:

**Ytterligare handledare »**

#### Examinator ?

**Hämta sparade personuppgifter »**

**Spara personuppgifter »**

Efternamn: Andersson Akademisk titel:

Förnamn: Anna Lokalt användarid:

ORCID:

Institution, avdelning eller program: -  
Sophiahemmet Högskola, Sophiahemmet University X

E-post:

Fyll i din **examinators efternamn och förnamn**.  
Under **Institution, avdelning eller program** väljer du **Sophiahemmet Högskola**.

#### Presentation ?

Datum:  Språk: -

Fälten under **Presentation** och **Anmärkning** fylls inte i.

Klicka på **Fortsätt** →

### Steg 3. Ladda upp fil

Ladda upp **examensarbetet** i pdf-format. **Den fil du ska ladda upp är den du har du fått från examinator.**

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

**Ladda upp fil** ?

**Titel:**  
Humor vid vård av barn: en kvalitativ intervjustudie

-----

**Typ: \***

fulltext  
pdf (application/pdf)

**Namnge fil (frivilligt):**  
K41Johansson2014-12-09

-----

**När ska filen göras fritt tillgänglig? \***

Gör fritt tillgänglig nu (open access) Datum:   
 Gör fritt tillgänglig senare  
 Endast arkivering

Välj fil Ingen fil har valts

0 %

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Välj **fulltext** och **pdf**.

Vid **Namnge fil** skriver du det namn filen har när du får den från administratören.

Alternativet **Gör fritt tillgänglig nu** ska vara valt.

Ladda upp examensarbetet genom att klicka på **Välj fil** och leta upp **den fil du fått från examinator**.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> **Ladda upp filer -->** Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

**Upppladdade filer** ?

↓ K41Johansson2014-12-09  
Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner publiceringsvillkoret »

-----

**Commentar till DiVA-administratör:**

När du laddat upp filen måste du **godkänna publiceringsvillkoret**. Klicka på texten för att se avtalet i sin helhet och godkänn genom att kryssa i rutan.

Klicka på **fortsätt**

## Steg 4. Granska/Publicera

De uppgifter som är ifyllda visas så att du kan kontrollera att det blev rätt. Vill du ändra något, använd länken **Ändra uppgifter** eller klicka på **Tillbaka** för att komma till formuläret och genomföra ändringarna. När uppgifterna stämmer, klicka på **Skicka in**.

Välj publikationstyp -->	Fyll i uppgifter -->	Ladda upp filer -->	Granska / Publicera -->
« Ändra uppgifter	« Tillbaka	Avbryt / Spara utkast	Skicka in →
<b>Författare:</b>	Johansson, Johan (Sophiahemmet Högskola), johan.johansson@student.sophiahemmethogskola.se		
<b>Titel:</b>	Humor vid vård av barn : en kvalitativ intervjustudie		
<b>Alternativ titel(en):</b>	Humour in pediatric care : a qualitative interview study		
<b>Publikationstyp:</b>	Studentuppsats (Examensarbete)		
<b>Språk:</b>	Svenska		
<b>Uppsatsnivå:</b>	Självständigt arbete på grundnivå (kandidatexamen)		
<b>Höskolepoäng:</b>	10 poäng / 15 hp		
<b>Utbildningsprogram:</b>	Sjuksköterskeprogrammet		
<b>Sidor:</b>	34		
<b>Utgivningsår:</b>	2014		

Klart, logga ut!

Lägg till publikation

Inloggad som Diva Test (user) → Logga ut

Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

« Startsidan Lägg till fler publikationer →

**Tack för din registrering!**

Posten är nu sparad i systemet.

Syns din publikation inte i DiVA direkt beror det på att posten först granskas av en bibliotekarie eller administratör.

« Startsidan Lägg till fler publikationer →

När du har skickat in ditt examensarbete granskas det av en bibliotekarie innan det publiceras. Du kan därför inte se ditt examensarbete direkt efter att du har registrerat det. När bibliotekarien har publicerat examensarbetet kan du hitta det via [DiVA](#), [Uppsök](#), [uppsatser.se](#) och söktjänster som [Google](#). Om du har angett din e-postadress får du en bekräftelse när examensarbetet har publicerats.

Version 1.7 SHH170331/HP