

KVALITETSSÄKRINGSPOLICY

Kvalitetsledningssystem för utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå



SOPHIAHEMMET HÖGSKOLAS kvalitetssäkringsarbete ska leda till hög kvalitet i utbildning och forskning och bidra till lärosätets utveckling. Syftet med kvalitetsledningssystemet är att skapa förutsättningar för målinriktad, systematisk och kontinuerlig kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningsutbud och forskning vid högskolan. Kvalitetssäkringen ska stödja utvecklingen av en kvalitetskultur i vilken behoven och förväntningarna hos studenter och alla övriga intressenter samt samhället beaktas.

SOPHIAHEMMET HÖGSKOLA ska årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning för att synliggöra det arbete som har gjorts och de resultat som uppnåtts. Utifrån denna redovisning kan kvalitetsutveckling följas över tid.

Titel		Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy		SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	1(11)



Policy för kvalitetssäkring (ESG 1.1)

Standard: Lärosätena har en kvalitetssäkringspolicy som är offentlig och utgör en del av den strategiska styrningen. Interna aktörer utvecklar och tillämpar denna policy genom ändamålsenliga strukturer och processer, och externa intressenter involveras.

Kvalitetssäkringspolicyn vid Sophiahemmet Högskola beskriver kvalitetsledningssystemets organisation. Policyn som utgör en del av högskolans strategiska styrning är formellt fastställd och offentlig. Kvalitetssäkringspolicyn är ett ramverk för kvalitetsmål för ett långsiktigt systematiskt kvalitetsarbete och utgör en viktig gemensam angelägenhet för ledning, lärare, studenter samt övrig personal vid högskolan. Enligt högskolelagen ska verksamheten vid högskolan utformas och genomföras så att hög kvalitet uppnås såväl i utbildning som i forskning. Vid högskolan ses kvalitetsutveckling som en integrerad del av kärnverksamheten och kännetecknas av delaktighet, transparens och en aktiv omvärldsdialog.

Kvalitetssäkringspolicyn operationaliseras genom olika interna kvalitetssäkringsprocesser som förutsätter att samtliga aktörer vid högskolan deltar. Strategier och processer utgör grunden för högskolans sammanhållna kvalitetssäkringssystem. Intentionen är att göra arbetsprocesser, kvalitetsmål och resultat synliga för att därigenom åstadkomma en bättre studie- och arbetsmiljö.

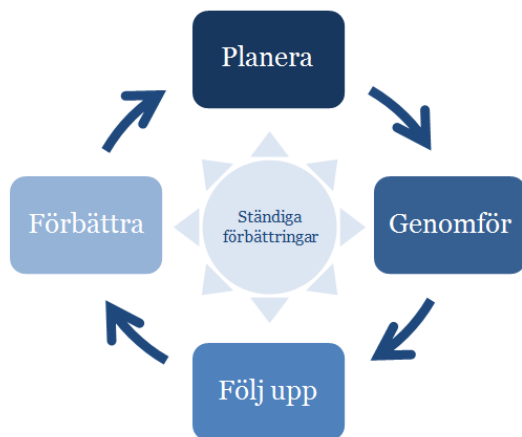
Ett framgångsrikt kvalitetsarbete som syftar till att utbildning och forskning ska hålla högsta möjliga kvalitet förutsätter allas medverkan och vilar på individens engagemang och kreativitet. Kvalitetsarbetet ska tillgodose både högskolans inre kvalitetskrav och de yttre redovisningskrav som formulerats av departement och myndigheter, avnämare, uppdragsgivare, arbetsgivare och studentorganisationer. [Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning, \(ESG\)](#) har integrerats i Sophiahemmet Högskolas kvalitetsarbete.

Titel		Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy		SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	2(11)

Kvalitetsarbetet ska också bidra till att uppfylla de krav som ställs vid examensrättsprövningar (ackreditering) och utbildningsutvärderingar samt säkerställa att underlag finns inför kommande prövningar och utvärderingar. *Organisation, struktur och arbetsordning för ledningsarbetet vid Sophiahemmet Högskola* beskriver definierad och fastställd ansvarsfördelning.

Ledningssystemet för kvalitet baseras på standard (ISO 9001:2015) som tillämpar processinriktning, och som delar ingår PDCA-cykeln, Plan-Do-Check-Act (Figur 1) och riskbaserat tänkande. Processinriktningen möjliggör att högskolan kan identifiera och kartlägga processer och hur de samverkar. Högskolan genomför löpande analyser för kvalitetsuppföljning. Sammanställning av data och resultat av analyser finns tillgängliga i ledningssystemet Stratsys.

Figur 1. PDCA- cykeln.



PLANERA: Upprätta målen för ledningssystemet och dess processer, vilka resurser som behövs för att åstadkomma resultat som överensstämmer med kundkrav och organisationens policyer samt identifiera och hantera risker och möjligheter;

GENOMFÖR: Inför det planerade;

FÖLJ UPP: Övervaka och (om tillämpligt) mät processer och resulterade produkter och tjänster med utgångspunkt från policyer, mål och krav, och rapportera resultaten;

FÖRBÄTTRA: Vidta i nödvändig utsträckning åtgärder för att öka prestandan.

I standarden för kvalitet används följande verbformer: "ska" anger krav, "bör" anger rekommendation, "får" anger medgivande och "kan" anger möjlighet eller förmåga.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum	
Kvalitetssäkringspolicy	SH5555-1	2016-07-01	
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	3(11)

Högskolan arbetar för akademisk frihet där kärnan är integritet inom utbildning och forskning. I dagens kunskapssamhälle ska utbildning och forskning utvecklas integrerat, innovativt, kreativt och kritiskt. Frihet inom utbildning omfattar studentens frihet att lära sig och lärarens rätt att avgöra hur undervisning ska utformas och examineras. I friheten ligger ett ansvar att se till att studenterna får en utbildning av högsta kvalitet som "vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet". Friheten för forskning omfattar att forskningsproblem får fritt väljas, forskningsmetoder fritt utvecklas och forskningsresultat fritt publiceras. Internt har alla ansvar för att värna akademiska värden och verka för en god akademisk miljö med både frihet och ansvar. Högskolan ska praktisera en etik som följer god forskningssed som skapar ett gott rykte på grund av hög vetenskaplig trovärdighet och hög kvalitet i utbildning, och som därigenom fortsätter att vara attraktiv för studenter och forskare.

Kvalitetsarbetet vilar på högskolans värdegrund och likabehandlingsplanen är riktad mot studenters och presumtiva studenters rättigheter och möjligheter. Högskolans verksamhet och medarbetare ska vara inkluderande och skapa förutsättningar för en god lärandemiljö som är fri från diskriminering och trakasserier. Mångfald är en viktig kvalitetsfaktor. Studenter och externa intressenter deltar aktivt i kvalitetssäkringsarbetet genom dialoger och representation i nämnder.

Utformning och inrättande av utbildning (ESG 1.2)

Standard: Lärosätena har processer för utformningen och inrättandet av utbildningar. Utbildningarna utformas så att de utbildningsmål som fastställts för dem, inklusive lärandemål, kan uppfyllas av studenterna. Den examen som en utbildning leder till är tydligt specificerad och kommunicerad samt refererar till den rätta nivån inom den nationella referensramen för examina och, följaktligen, till den europeiska referensramen för kvalifikationer.

Sophiahemmet Högskola ska ha en tydlig ansvarsfördelning vid utformning, inrättande och nedläggning av utbildningar. Därtill ska högskolan ha ändamålsenliga rutiner och processer för utformning och inrättande av kurser, program samt huvudområden. Liksom ändamålsenliga rutiner och processer för revidering och nedläggning av kurser och program samt huvudområden.

Utbildningarna ska utformas så att fastställda utbildnings- och lärandemål kan uppnås av studenterna samt att en tydlig progression är möjlig. Vidare ska utbildningarna ha en tydlig förankring till nationella och lokala mål, lärandemål, lärandeaktiviteter, examinationer och faktiska läranderesultat. Utbildningarna ska referera till rätt nivå inom den nationella och europeiska referensramen för examina inom högre utbildning. Utbildningarna utformas i dialog med studenter och andra intressenter samt genom extern expertkunskap.

Titel		Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy		SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	4(11)

Högskolan följer kontinuerligt upp och granskar regelbundet utbildningarna samt arbetar aktivt med att säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål. Ansvar för att planera och genomföra uppföljning av respektive utbildning beskrivs i *Organisation, struktur och arbetsordning för ledningsarbetet vid Sophiahemmet Högskola*.



Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning (ESG 1.3)

Standard: Lärosätena säkerställer att utbildning ges på ett sätt som inbjuder studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna och att detta återspeglas i bedömningen av studenterna.

Sophiahemmet Högskola ska säkerställa att all undervisning är studentcentrerad och ges på ett sätt som inbjuder studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna och att bedömningen låter studenterna visa i vilken utsträckning lärandemålen har uppnåtts. Genom en inkluderande lärmiljö ges studenten möjlighet till en flexibel och anpassad studiemiljö utifrån studenternas olika behov. Pedagogiken ska anpassas utifrån varierade metoder och modeller för att tillgodose studenternas lärstilar och behov. Undervisningen ska vara baserad på aktuell forskning om det ämne som behandlas men också på forskning om lärande och studenterna kan involveras i pågående forskningsprojekt under utbildningen.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy	SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		5(11)

Betygskriterierna är relaterade tydligt och transparent till programmets lärandemål för att studenten ska kunna uppnå måluppfyllelse.

Utbildningarna ska tillgodose såväl individens som samhällets behov av kunskap, färdigheter, bildning och vidgade perspektiv och på så sätt bidra till studentens personliga utveckling och livslångt lärande. Studenterna finns representerade i Styrelsens högskoleutskott och i nämnder, kommittéer och råd för att kunna ta en aktiv roll och ges möjlighet att påverka innehåll, kvalitet och utformning av utbildningen.

Program- och kursvärderingar genomförs regelbundet i samband med avslut av varje kurs i samtliga utbildningsprogram. Kursvärderingarna återkopplas till studenterna och används som underlag för vidare kvalitetsarbete.

Högskolan har rutiner för att hantera klagomål från studenter.



Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis (ESG 1.4)

Standard: Lärosätena tillämpar på ett konsekvent sätt fördefinierade och publicerade regler som omfattar hela studentens studietid, det vill säga antagning, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis.

Sophiahemmet Högskola ska ha ändamålsenliga rutiner och processer för antagning, bedömning och examination. Dessa ska vara tydligt formulerade och internt och externt publicerade för hög tillgänglighet. Bedömning ska säkerställa uppfyllelse av mål i examensordningen och inbegripa progression under utbildningens genomförande. Studenten ska erhålla dokumentation som förklarar de examina som erhållits.

Dokumenthanteringssystem säkerställer årlig översyn och eventuell revidering av samtliga styrdokument.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy	SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		6(11)

Undervisande personal (ESG 1.5)

Standard: Lärosätena säkerställer kompetensen hos lärarna. Rättvisa och transparenta processer för rekrytering och kompetensutveckling av personalen tillämpas.

Sophiahemmet Högskola ska säkerställa att berörd personal har de kvalifikationer och den kompetens som krävs för den aktuella utbildningsverksamheten och att möjlighet finns för kompetensutveckling. Strategisk planering för lärares pedagogiska såväl som ämnesmässiga kompetensutveckling ska finnas utifrån kravspecifikation.

Hög vetenskaplig och ämnesmässig kompetens hos lärarna, det pedagogiska konceptet och en tydlig vårdprofessionsfokus är viktiga förutsättningar för högskolans kvalitet.

Uppgifter om lärarnas tid för forskning, kompetensutveckling och högskolepedagogisk utbildning ska finnas tillgänglig.

All rekrytering av nya lärare skall följa högskolans rekryteringsprocess och policy. Detta för att säkerställa att rekryteringen är opartisk och processen transparent.

Översyn av lärarkapacitet och -kompetens utförs regelbundet och kompetensförsörjningsplan ska finnas.



Läranderesurser och studentstöd (ESG 1.6)

Standard: Lärosätena avsätter tillräcklig finansiering för lärande och undervisningsaktiviteter samt säkerställer att det finns ändamålsenliga och lättillgängliga läranderesurser samt studentstöd.

Sophiahemmet Högskola ska avsätta tillräcklig finansiering för lärande- och undervisningsaktiviteter och säkerställa att det finns ändamålsenliga pedagogiska resurser samt studentstöd. All undervisning ska bedrivas i funktionella och ändamålsenliga lärmiljöer. Vidare ska högskolan tillhandahålla tillräckliga resurser vad gäller bibliotekslokaler, informationstillgång (inklusive e-resurser), studieplatser och annan infrastruktur. Läranderesurserna ska vara lättillgängliga och anpassade efter studenternas behov.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy	SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		7(11)

Samtliga studenter ska ges möjlighet att genomföra utbildningen utifrån sina förutsättningar och behov. Studenterna ska ha tillgång till individuellt studentstöd som studievägledning, studie- och presentationsteknik, lärandestöd och tillgång till studenthälsovård. För studenter med funktionsnedsättning är det extra viktigt med individanpassat stöd.

Högskolan ska erbjuda stimulerande och inkluderande lärmiljöer och arbeta aktivt mot diskriminering och trakasserier. Lika villkor, rättigheter och möjligheter för alla studenter ska säkerställas genom likabehandlingsarbete i samverkansgrupper där studenter, lärare och högskoleledning ingår. Här ses särskilt viktigt att utveckla en inkluderande pedagogik som tar hänsyn till studenters särskilda behov så att lärmiljön kan ge lika förutsättningar för alla studenter.

Såväl lärmiljöer som undervisning ska utformas för att ta tillvara mångfald, motverka diskriminering och främja alla människors lika rättigheter. Jämställdhet mellan kvinnor och män ska betonas liksom förståelsen för internationella förhållanden. Högskolan arbetar för en breddad rekrytering till utbildningarna. Likaså är högskolan miljöcertifierad (ISO 9001:2015) och bidrar till hållbar utveckling som syftar till att garantera nuvarande och kommande generationer en hälsosam och god miljö.

Informationshantering (ESG 1.7)

Standard: Lärosätena säkerställer att de samlar in, analyserar och använder relevant information för en effektiv styrning av sina utbildningar och övriga aktiviteter.

Sophiahemmet Högskola ska på ett systematiskt sätt samla in uppgifter om nyckeltal, analysera och använda relevant information för en effektiv styrning av utbildningarna och övriga aktiviteter. Nyckeltalen är formulerade utifrån vision och prioriterade mål. Insamling, bearbetning och uppföljning sker i dialog med studenterna i och inom hela organisationen på olika nivåer och är kvalitetsdrivande.

Fokus ska ligga inom följande områden:

- Uppföljning av studieresultat, genomströmning och progression
- Uppföljning av studieuppehåll och studieavbrott
- Kursvärderingar, program- och alumnivärderingar
- Sökandestatistik
- Internationella utbyten
- Resursåtgång, ekonomiskt resultat per program
- Uppföljning av nyckeltal ska ske årsvis eller i vissa fall halvårsvis.

Titel		Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy		SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	8(11)



Information till allmänheten (ESG 1.8)

Standard: Lärosätena publicerar information om den egna verksamheten, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig.

Sophiahemmet Högskola ska regelbundet sammanställa och publicera information till allmänheten om de utbildningar som erbjuds vid högskolan. Informationen ska innehålla aktuella uppgifter om utbildningarnas innehåll samt annan information av betydelse för de studerandes val av utbildning, exempelvis utvärderingar och resultat av intern och extern granskning. Informationen ska vara uppdaterad, transparent, saklig, korrekt, tydlig och lättillgänglig.

Forskarna vid högskolan uppmanas att använda open access tidskrifter för vetenskaplig publicering. Sophiahemmet Högskola ska regelbundet sammanställa och publicera information om vetenskapliga publikationer som utgår från lärosätet. Högskolan ska också publicera information om aktuella disputationer där lärosätet är involverad. Till allmänheten ska högskolan regelbundet publicera populärvetenskaplig information om den forskning som utgår från lärosätet. Informationen ska vara aktuell, lättillgänglig, korrekt och belysa forskningens relevans för allmänheten. Högskolan ska vidare för allmänheten anordna öppna föreläsningar där aktuell forskning som utgår från lärosätet presenteras.



Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna (ESG 1.9)

Standard: Lärosätena följer kontinuerligt upp och granskar regelbundet utbildningarna för att säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Granskningarna leder till kontinuerlig förbättring av utbildningarna. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av en granskning kommuniceras till berörda.

Titel	Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy	SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola
		Sida
		9(11)

Kvalitetsledningssystemet bygger på tre olika kvalitetscykler; 1-, 3- och 6-årscyklar.

Sophiahemmet Högskola följer kontinuerligt och årligen upp alla kurser och utbildningsprogram vid högskolan. Kurs- och programvärderingar utgör underlag för att säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål. Vidare ska högskolan säkerställa att utbildningarna är användbara och förbereder för arbetslivet. Utbildningarna utformas i dialog med studenter och andra intressenter. Ett jämställdhetsperspektiv ska integreras i utbildningarna. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av granskning ska kommuniceras till relevanta intressenter.

Granskning av utbildningarna genomförs i 3-årscykel genom kollegial bedömning för att säkra utbildningarnas mål, progression, kvalitet och aktualitet i relation till lagstadgade krav och nationella kvalitetskriterier. Resultatet ska sedan ligga till grund för dialoger på alla nivåer och åtgärdsplan.

Granskning av utbildningarna utförs i 6-årscykel av externa expertgrupper, i vilka det ingår en eller flera studenter.

Regelbunden extern kvalitetssäkring (ESG 1.10)

Standard: Lärosätena genomgår regelbundet en extern kvalitetssäkring, som är i linje med ESG.

Sophiahemmet Högskola genomgår regelbundet extern kvalitetssäkring som är i linje med ESG. Universitetskanslersämbetet (UKÄ) ansvarar för nationell kvalitetssäkring med inriktning på både kontroll av resultat och på kvalitetsutveckling av högre utbildning. Det nationella kvalitetssäkringssystemet består av fyra komponenter:

- examenstillståndsprovning,
- granskningar av lärosätens kvalitetssäkringsarbete,
- utbildningsutvärderingar, och
- tematiska utvärderingar.

Alla fyra komponenterna utgår från kollegial bedömning, där UKÄ tillsätter en bedömargrupp som kan bestå av externa sakkunniga, student- eller doktorandrepresentanter och företrädare från arbetslivet. Sophiahemmet Högskolas kvalitetssäkringsarbete granskas av UKÄ inom en sexårsperiod. UKÄ granskar att lärosätena säkrar resultaten på utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Med resultat i utbildningen menas att utbildningarna uppfyller kraven i högskolelagen, högskoleförordningen och i examensbeskrivningarna. Under våren 2016 pågår ett metodutvecklingsarbete som syftar till att ta fram ett konkret förslag på kvalitetssystem utifrån högskolelagen, högskoleförordningen och ESG.

Titel		Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy		SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	10(11)

Organisation, ansvar och processer för kvalitet i utbildning

Dokumentet *Organisation, struktur och arbetsordning för ledningsarbetet vid Sophiahemmet Högskola* beskriver roller och ansvar på olika nivåer. Högskolans verksamhet leds av rektor. Högskolans ledning består av rektor och ledningsgrupp med Styrelsens Högskoleutskott som rådgivande organ. Högskolans ledning ansvarar för upprättande av kvalitetssäkringspolicy och att verksamheten följer principerna för kvalitetssäkring av högre utbildning inom Europa (ESG). Ledningsfunktioner som innehas på koncernnivå innefattar ekonomi och kapitalförvaltning, fastighetsförvaltning, marknadsföring samt HR-frågor. Den akademiska verksamheten är organiserad i tre avdelningar som bedriver forskning och utbildning på grund- och avancerad nivå samt i Utbildningsnämnd och Forskningsnämnd. Den stödjande verksamheten utgörs av avdelningar för högskoleservice, bibliotek och laboratorium. Nämnderna ansvarar för den akademiska verksamheten vid högskolans utbildningar på grund- och avancerad nivå samt forskning och samverkan inom högskolans forskningsområde *Människan i sjukdom, vård och hälsa*. Vidare har nämnderna det övergripande ansvaret för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Ett framgångsrikt kvalitetsarbete vid högskolan engagerar hela organisationen och bygger på ett kontinuerligt och väl fungerande samarbete mellan rektor och ledningsgrupp, utskott, nämnder, råd, avdelningar samt studenter. Kvalitetssäkringen och kvalitetsutvecklingen genomförs nära utbildningsverksamheten.

Sophiahemmet Högskola den 17 juni 2016

Johanna Adami
Rektor
Sophiahemmet Högskola

Titel		Reg.nr. - utgåva	Datum
Kvalitetssäkringspolicy		SH5555-1	2016-07-01
Godkännare	Utfärdare	Enhet	Sida
Johanna Adami	Unn-Britt Johansson	Sophiahemmet Högskola	11(11)